

## Checkliste für Weiterbildungszeugnisse

	JA	NEIN
Ist das/jedes Weiterbildungszeugnis auf dem Geschäftsbogen der Klinik bzw. der Praxis ausgestellt?		
Enthält das/die Weiterbildungszeugnis(se) ein Ausstellungsdatum? Das Zeugnis darf nicht vordatiert werden.		
Enthält das/die Zeugnis(se) Angaben zu  Beginn und Ende der Weiterbildungszeit?  Voll- oder Teilzeitbeschäftigung? (bei Teilzeitweiterbildung ist der Stundenumfang und die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit oder der prozentuale Anteil mit anzugeben)  Eventuellen Unterbrechungen der Weiterbildung, z. B. aufgrund von Schwangerschaft, Elternzeit, Wehr- und Ersatzdienst oder wissenschaftli-		
Cher Aufträge?  Haben Sie von jedem Weiterbildungsleiter, unter dessen Leitung Sie tätig waren ein Weiterbildungszeugnis, egal ob aufgrund eines Stellen- oder Chefarztwechsel? Verlässt der Weiterbildungsleiter das Haus ohne dass es direkt ein Nachfolger gibt, muss die Verwaltung der Ärztekammer einen kommissarischen Leiter nennen. Ist dies der Fall muss auch der kommissarische Leiter ein Zeugnis für den Zeitraum ausstellen.		
Ist das/die Weiterbildungszeugnis(se) vom Weiterbildungsleiter unterschrieben? Bei gemeinsam zur Weiterbildung befugter Ärzte oder Verbundbefugnisse sind die Unterschriften aller befugten Ärzte erforderlich.		
Nimmt der letzte Weiterbildungsleiter im angestrebten Gebiet am Ende der Weiterbildungszeit zur Frage der fachlichen Eignung Stellung?		
WO 2020: Enthält das/die Weiterbildungszeugnis(se) Angaben zu den erworbenen Kenntnissen, Erfahrungen und Fertigkeiten und den selbständig durchgeführten Untersuchungsmethoden? Wird ein Leistungskatalog als Anlage zum Weiterbildungszeugnis ausgestellt, ist dieser auch auf dem Geschäftsbogen der Klinik bzw. Praxis auszustellen. Des Weiteren muss er eindeutig identifizierbar sein (Name des Weiterbildungsassistenten und Zeitraum). WO 2020: Wurden die erworbenen Kompetenzen von Ihnen im eLogbuch eingetragen und von der weiterbildungsbefugten Person bestätigt?		
Enthält das Zeugnis einen Hinweis zu einer etwaigen externen Kooperation mit einer anderen Weiterbildungsstätte bzw. einer internen Kooperation mit einer anderen Abteilung der eigenen Weiterbildungsstätte? Wie genau ist diese Kooperation ausgestaltet (Hospitation, Rotation etc.)?		