



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Informationsveranstaltung zur „neuen“ Weiterbildungsordnung 2020 und zum eLogbuch

Bochum
29. Mai 2024

Prof. Dr. med. Rüdiger Smektala
Vorstandsmitglied der ÄKWL

Dr. med. Catharina Döring-Wimberg und Dr. med. Sabine Pleßmann
Ressort Aus- und Weiterbildung der ÄKWL



- 1.** Weiterbildungsordnung 2020
- 2.** Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung
- 3.** Dokumentation der Weiterbildung
- 4.** Anerkennungen nach der Weiterbildungsordnung
- 5.** Serviceangebote der Ärztekammer Westfalen-Lippe



1.

Weiterbildungsordnung 2020

Weiterbildungsordnung 2020 - gut zu wissen:



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

**„WO 2020“ gilt
alternativlos für alle
mit Beginn der WB
ab 1.7.2020**

**Wer früher
begonnen hat, kann
wählen: „WO 2020“
oder „WO 2005“**

Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Westfalen-Lippe vom 21. September 2019

in Kraft getreten am 1. Juli 2020

Gemäß § 42 Abs. 1 des Heilberufsgesetzes vom 9. April 2000 (GV.NRW. S. 403ff.), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 26. April 2016 (GV. NRW. 2016 S. 230ff) hat die Kammerversammlung der Ärztekammer Westfalen Lippe in ihrer Sitzung am 21. September 2019 folgende neue Weiterbildungsordnung beschlossen.

Mit der Weiterbildung kann idR erst nach Erhalt der ärztlichen
Approbation begonnen werden (§4 (1) Satz 1).

Weiterbildungsordnung 2020 - gut zu wissen:



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Übergangsfristen für
den Erwerb von
Bezeichnungen nach
„WO 2005“

Weiterbildungsordnung

vom 9. April 2005

in Kraft getreten am 1. Januar 2019

Voraussetzung: Beginn der WB vor Inkrafttreten der WO 2020!

Siehe WO §20 (4)-(6)

7 Jahre Zeit für den Abschluss einer **Facharzt-WB** nach WO 2005, d.h. Antragstellung auf Zulassung zur Prüfung bis **30. Juni 2027**

~~3 Jahre Zeit für den Abschluss einer **Schwerpunkt-WB**~~

~~3 Jahre Zeit für den Abschluss einer **Zusatz-WB***~~

*Ausnahme FÄ für Urologie für MTT: 7 Jahre

Weiterbildungsordnung der ÄKWL 2020 orientiert an Muster-Weiterbildungsordnung 2018 umgesetzt:

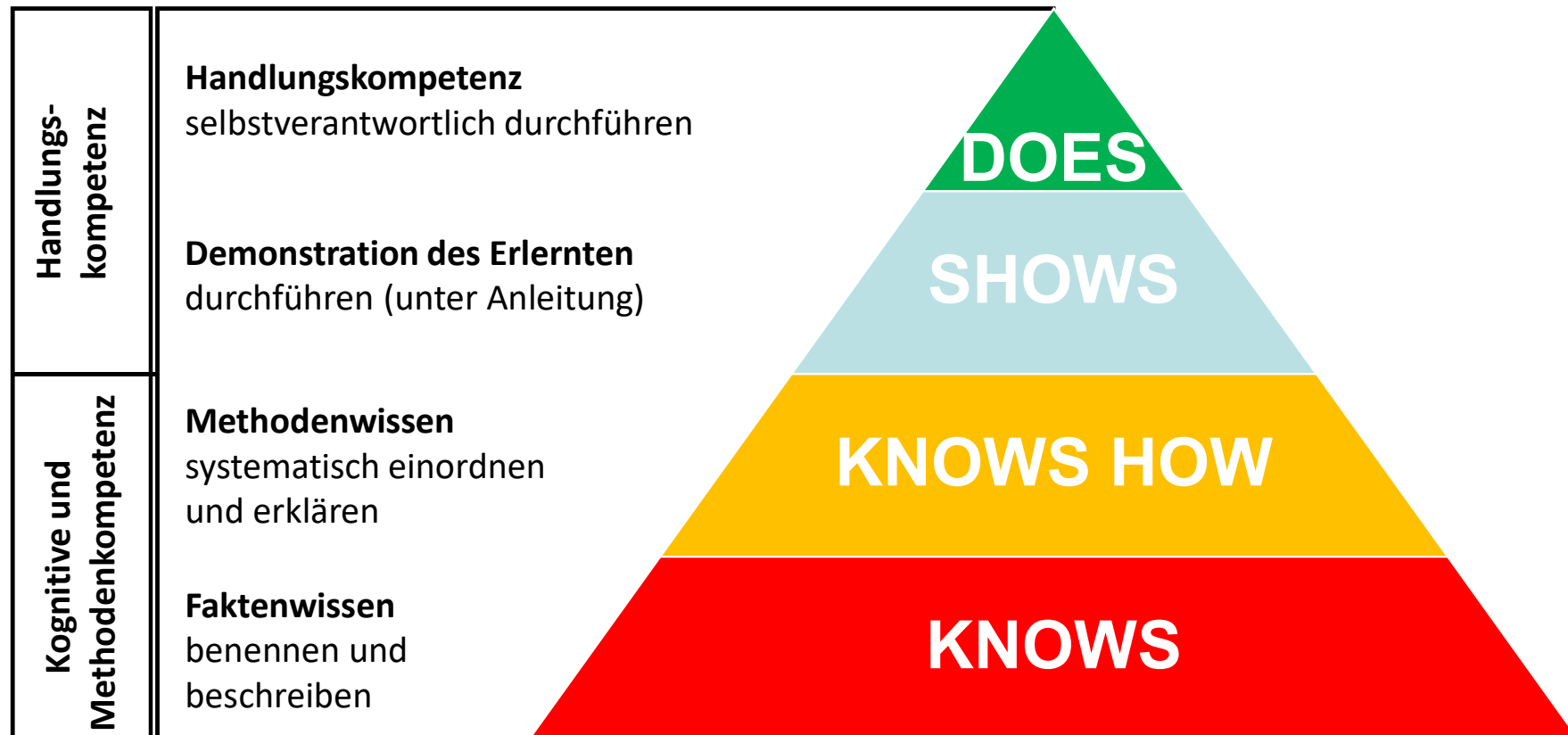


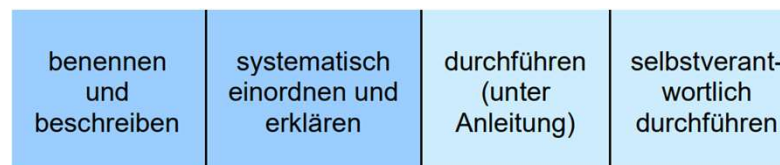
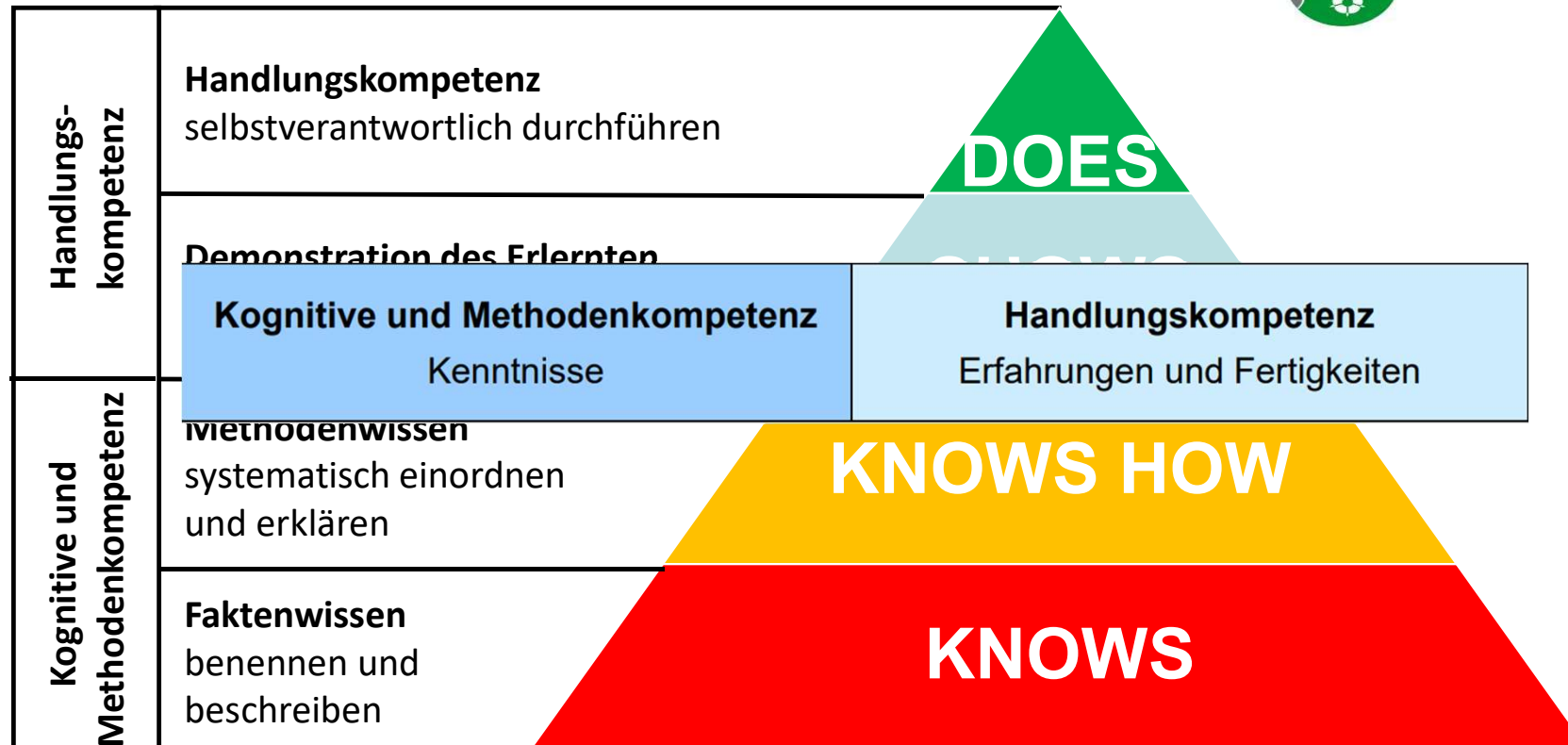
ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

➤ zeitliche und strukturelle Vorgaben:

- **grundsätzlich ganztägig und in hauptberuflicher Stellung** (§ 4 Abs. 5 WO)
 - in Teilzeit möglich, verlängert sich dann entsprechend
- **unter Anleitung einer zur Weiterbildung befugten Person an einer Weiterbildungsstätte** (§ 5 Abs. 3 WO)
- **Abschnitte unter 3 Monaten** nur, wenn explizit vorgesehen (§ 4 Abs. 4 WO)
- **Neugestaltung und Flexibilisierung der Weiterbildungszeiten**

➤ keine inhaltliche Trennung der Inhalte nach stationärer und ambulanter WB





Weiterbildungsordnung 2020



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Auszug eLogbuch

Bezeichnung: FA Innere Medizin und Hämatologie und Onkologie
(Weiterbildungsordnung der ÄKWL vom 21.09.2019 in
Kraft getreten 1. Juli 2020)

letzter Abgleich 10.5.2024 00:02 Uhr

Wichtig: Kompetenzzuwachs im Laufe
der WB

Logbuch erstellen

Kompetenzen Weiterbildungsgespräche

	Art	Beschreibung	nachgewies...	erbrachte Zahl	Kommentar	Details
Allgemein						
Gemeinsam						
Spezifisch						
Hämatologie und Onkologie						
Diagnostische Verfahren in der Hämatologie und Onkologie						
Therapeutische Verfahren in der Hämatologie und Onkologie						
Gerinnungsstörungen						
Supportivtherapie						
	K	Grundlagen der Hochdosistherapie und spezieller zellulärer Therapieverfahren	Stufe 2 - sy...		+ hinzufügen	Details anzeigen
	H	Therapie nicht-maligner hämatologischer Erkrankungen	Stufe 4 - s...		+ hinzufügen	Details anzeigen
	H	Durchführung, Überwachung und Nachsorge von systemischer Tumortherapie bei soliden Tumorerkrankungen und hämatologischen Neoplasien unter Berücksichtigung des Allgemeinzustandes und der Komorbiditäten des Patienten, von Wirksamkeit und Sicherheit der Arzneimittel sowie von Nutzen und Zusatznutzen, davon in Behandlungsfällen bei	Stufe 4 - s...		+ hinzufügen	Details anzeigen
	H	- hämatologischen Neoplasien	Stufe 4 - s...	382 / 200	+ hinzufügen	Details anzeigen
	H	- soliden Tumorerkrankungen	Stufe 4 - s...	1421 / 400	+ hinzufügen	Details anzeigen
	H	Behandlung von Spätfolgen nach medikamentöser Tumortherapie	Stufe 4 - s...		+ hinzufügen	Details anzeigen
		Indikationsstellung zu chirurgischen, strahlentherapeutischen,				

Aufbau und Struktur



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

- **Grundstruktur: Abschnitt A (§§-Teil)**
Abschnitt B (FA- und SP-WB)
Abschnitt C (Zusatz-WB)
- **Die neue Weiterbildungsordnung umfasst:**
 - ❖ **52 Facharztweiterbildungen**
 - ❖ **10 Schwerpunktweiterbildungen und**
 - ❖ **58 Zusatzweiterbildungen**
- **12 neue Bezeichnungen:**
 - ZB Ernährungsmedizin
 - ZB Immunologie
 - ZB Kardiale Magnetresonanztomographie
 - ZB Klinische Akut- und Notfallmedizin
 - ZB Krankenhaushygiene
 - ZB Nuklearmedizinische Diagnostik für Radiologen
 - ZB Röntgendiagnostik für Nuklearmediziner
 - ZB Sexualmedizin
 - ZB Spezielle Kardiologie für Erwachsene mit angeborenen Herzfehlern
 - ZB Spezielle Kinder- und Jugendurologie
 - ZB Transplantationsmedizin
 - **FA für Innere Medizin und Infektiologie – neu eingeführt seit 1.7.2023!**

▪ Änderungen im Abschnitt A (§§-Teil):



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

❖ Gebiete der unmittelbaren Patientenversorgung (§ 2a Abs. 6) wurden um 7 Bezeichnungen erweitert:

Allgemeinmedizin, Anästhesiologie, **Arbeitsmedizin**, Augenheilkunde, Chirurgie, Frauenheilkunde und Geburtshilfe, HNO, Haut- und Geschlechtskrankheiten, Humangenetik, Innere Medizin, Kinder- und Jugendmedizin, Kinder- und Jugendpsychiatrie, MKG, Neurochirurgie, Neurologie, **Nuklearmedizin**, **Öffentliches Gesundheitswesen**, **Phoniatrie und Pädaudiologie**, Physikalische und Rehabilitative Medizin, Psychiatrie und Psychotherapie, Psychosomatische Medizin und Psychotherapie, **Radiologie**, **Strahlentherapie**, **Transfusionsmedizin** und Urologie.

❖ mindestanrechenbare Weiterbildungszeit: 3 Monate statt 6 Monate

❖ Antragstellung auf Teilzeitanerkennung nur bei Ausnahmekonstellationen mit Unterschreitung von 50% erforderlich

§§-Teil gilt für alle! Auch für diejenigen, die die Übergangsbestimmungen nutzen und ihre WB nach der WO 2005 leisten.

Änderungen im Vergleich zur WO 2005



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

	WO 2005	WO 2020
FA für Kinder- + Jugendmedizin	Kein Kurs gefordert	Psychosomatische Grundversorgung nachzuweisen: 80 Stunden Kurs-WB
FA für Radiologie	Bildgebung an der Mamma – RZ 2.000	Bildgebung an der Mamma – RZ 1.500
FA für Urologie	Z-WB MTT zusätzlich erwerbbar	MTT integraler Bestandteil
Gebiete Chirurgie, HNO, Innere Medizin, Mund-Kiefer-Gesichtschirurgie, Neurochirurgie, Urologie SP Kinder- + Jugendkardiologie Nuklearmedizin, Radiologie Strahlentherapie		Voraussetzungen zur Erlangung der erforderlichen Fachkunden im gesetzlich geregelten Strahlenschutz gefordert; Nachweis durch die entsprechend erforderlichen Strahlenschutzkurse!

Änderungen im Vergleich zur WO 2005



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

	WO 2005	WO 2020
Gebiet Innere Medizin	<ul style="list-style-type: none"> - Keine WB-Zeit in der Notfallaufnahme gefordert - 36 Mo Basis-WB stationär - 6 Monate ITS können auch während der Basis-WB absolviert werden. 	<ul style="list-style-type: none"> - 6 Monate Notfallaufnahme abzuleisten - Keine Basis-WB mehr zu leisten - 6 Monate ITS
- 13.1 FA-WB Innere Medizin 60 Monate Mindest-WBZ	<p>müssen</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 Monate stationär in Innerer Medizin oder - 24 Monate stationär in mindestens zwei verschiedenen Facharztkompetenzen des Gebiets Innere Medizin abgeleistet werden. 	<p>müssen</p> <ul style="list-style-type: none"> - 48 Monate in Innere Medizin oder in mindestens zwei verschiedenen Facharztkompetenzen des Gebiets Innere Medizin - 30 Monate in der stationären Patientenversorgung (, d.h. 18 Mo ambulant möglich) abgeleistet werden
- 13.2 – 13.10 FA-WB Innere Medizin und XXX 72 Monate Mindest-WBZ	<p>müssen</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 Monate stationär in der angestrebten FAK des Gebiets Innere, - davon ggf. 6 Monate ITS - bis zu 18 Monate können ambulant abgeleistet werden 	<p>müssen</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 Monate in der angestrebten FAK des Gebiets Innere - 24 Monate in mind. 2 anderen FAK des Gebiets Innere Medizin - 24 Monate in der stationären Patientenversorgung (, d.h. 36 Mo ambulant möglich) abgeleistet werden

Änderungen im Vergleich zur WO 2005



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

	WO 2005	WO 2020
Z-WB Allergologie	WB-Zeit: 18 Monate WB-Zeit, wovon bis zu 12 Mo versenkbar sind	Weiterbildung unter Befugnis ohne definierte WB-Zeit – relevant ist der Kompetenzerwerb!
Z-WB Phlebologie	WB-Zeit: 18 Monate WB-Zeit mit Möglichkeit zu versenken	Weiterbildung unter Befugnis ohne definierte WB-Zeit – relevant ist der Kompetenzerwerb!
Z-WB Sozialmedizin Z-WB Rehabilitationswesen	WB-Zeit: 12 Monate WB-Zeit + Kurs	Weiterbildung unter Befugnis ohne definierte WB-Zeit – relevant ist der Kompetenzerwerb!
Z-WB Schlafmedizin	WB-Zeit: 18 Monate WB-Zeit, wovon 6 Mo versenkbar sind	Weiterbildung unter Befugnis ohne definierte WB-Zeit – relevant ist der Kompetenzerwerb!
Z-WB Geriatrie	Voraussetzung: FA-Anerkennung	Voraussetzung: FA-Anerkennung im Gebiet Allgemeinmedizin, Innere Medizin, Neurologie, Physikalische und Rehabilitative Medizin oder Psychiatrie und Psychotherapie
Z-WB Spezielle Viszeralchirurgie	WB-Zeit: 36 Monate WB-Zeit, wovon 12 Mo versenkbar sind	Weiterbildung unter Befugnis ohne definierte WB-Zeit – relevant ist der Kompetenzerwerb!

Änderungen im Vergleich zur WO 2005

Wichtig:



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

- Sofern eine Wahlmöglichkeit besteht:

Vergleich der Anforderungen von WO 2005 und WO 2020 bei den angestrebten Bezeichnungen im Detail.

Beispiel:

Kompetenzerwerb „fachgebundene genetische Beratung“ ist nach WO 2020 im Verlauf der Weiterbildung zu leisten bei

- Facharzt/Fachärztin für Augenheilkunde
- Facharzt/Fachärztin für Frauenheilkunde und Geburtshilfe
- Facharzt/Fachärztin für Haut- und Geschlechtskrankheiten
- Gebiet Innere Medizin
- Facharzt/Fachärztin für Kinder- und Jugendmedizin
- Facharzt/Fachärztin für Neurologie
- Facharzt/Fachärztin für Urologie **und**
- Zusatz-WB Hämostaseologie

Bei FA nach WO 2005 müsste zum Kompetenznachweis eine Qualifikation nach GEKO-Rili erworben werden.

<https://www.rki.de/DE/Content/Kommissionen/GendiagnostikKommission/Richtlinien/RL-GenetischeBeratung>

Gut zu wissen:

Bei Erwerb eines 2. Facharztes

kann sich die Weiterbildungszeit verkürzen.



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Weiterbildungsordnung 2020 §4 Absatz 10:

(10)

¹Wird eine weitere Facharztbezeichnung erworben, kann sich die festgelegte Weiterbildungszeit im Einzelfall verkürzen, wenn abzuleistende Weiterbildungszeiten bereits im Rahmen einer anderen erworbenen fachärztlichen Weiterbildungsbezeichnung absolviert worden sind. ²Die noch abzuleistende Weiterbildungszeit darf bei Erwerb einer weiteren in Anhang V Nummer 5.1.3 der Richtlinie 2005/36/EG1 aufgeführten fachärztlichen Weiterbildung die Hälfte der dort genannten jeweiligen Mindestdauer nicht unterschreiten.

- z.B. können bei Erwerb eines zweiten Facharztes im Gebiet Innere Medizin bereits in der ersten FA-Weiterbildung geleistete Inhalte und Zeiten anerkannt werden.



2.

Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung

Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung





ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

- Ärztekammer Westfalen-Lippe (ÄKWL) erteilt Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung befristet – in der Regel für 8 Jahre.
- Befugnisse werden im 8-Jahresrhythmus überprüft.
- Seit 2021 erfolgt die Befugnisüberprüfung
 - unter Berücksichtigung der „neuen“ WO 2020,
 - per Antragstellung digital über das Serviceportal der Ärztekammer.
- Die nach der letzten Weiterbildungsordnung erteilten Weiterbildungsbefugnisse gelten weiter bis zum Befristungsdatum und zwar für die Weiterbildung nach WO 2005 wie auch nach WO 2020.
- Wichtig für Schwerpunkt-WB: voller Befugnisumfang nach WO 2005 = 36 Mo, aber voller Befugnisumfang nach WO 2020 = 24 Mo, d.h. 24 Mo nach WO 2005 entsprechen NICHT einer vollen Weiterbildungsbefugnis nach WO 2020 => Inhalte vor Zeiten
- Nachfolger von Befugten werden üblicherweise für ein Jahr im Umfang des Vorgängers befugt, danach wird die Befugnis anhand der aktuellen Leistungszahlen geprüft.

Befugnisüberprüfung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Jahr	zu prüfende Gebiete	zu prüfende Zusatz-WB	Anzahl der Vorgänge
2021	Allgemeinmedizin, HNO, Haut- + Geschlechtskrankheiten, Phys.+Rehabilit. Medizin	Allergologie, Dermatohistologie, Homöopathie, Naturheilverfahren, Phlebologie, Phys. Therapie + Balneologie, Plastische Operationen (HNO), Rehabilitationswesen, Sozialmedizin, Sportmedizin	ca. 1.800 
2022-2023	Arbeitsmedizin, Frauenheilkunde + Geburtshilfe, Kinder- + Jugendmedizin, Neurochirurgie, Neurologie, ÖGW	Betriebsmedizin, Gyn. Exfoliativzytologie, Intensivmed. (neurochir., neurolog., pädiatrisch), 5 Kinder-+ Jugend-ZWB	ca. 1.600 

Befugnisüberprüfung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Jahr	zu prüfende Gebiete	zu prüfende Zusatz-WB	Anzahl der Vorgänge
2024	Anästhesiologie, Anatomie, Augenheilkunde, Humangenetik, Hygiene + Umweltmedizin, Kinder- + Jugendpsychiatrie + -psychotherapie , Laboratoriumsmedizin, Mikrobiologie, Virologie + Infektionsepidemiologie, MKG, Nuklearmedizin, Pathologie, Pharmakologie, Physiologie, Psychiatrie + Psychotherapie, Psychosomatische Medizin + Psychotherapie , Radiologie, Rechtsmedizin, Strahlentherapie, Transfusionsmedizin, Urologie	Akupunktur, Andrologie, Flugmedizin, Labordiagnostik-fachgebunden, MRT-fachgebunden, MTT, Medizin. Informatik, Notfallmedizin , Plastische Operationen (MKG), Psychoanalyse, Psychotherapie , Röntgendiagnostik-fachgebunden, spez. Schmerztherapie, Tropenmedizin	ca. 1.800 START

Befugnisüberprüfung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Jahr	zu prüfende Gebiete	zu prüfende Zusatz-WB	Anzahl der Vorgänge
2025	Innere Medizin	Diabetologie, Geriatrie, Hämostaseologie, Infektiologie, internistische + anästhesiologische Intensivmedizin, Palliativmedizin, Schlafmedizin	ca. 1.900
2026	Chirurgie	Handchirurgie, chir. Intensivmed., Kinder-Orthopädie, Orthop. Rheumatologie, Proktologie, Spezielle Orthopädische Chirurgie, Spezielle Unfallchirurgie, Spezielle Viszeralchirurgie	ca. 1.800

Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE










Für die digitale Antragstellung über das Serviceportal

- ist die Registrierung im Serviceportal notwendig.
- gibt es umfangreiche Anwendungshilfen & FAQ

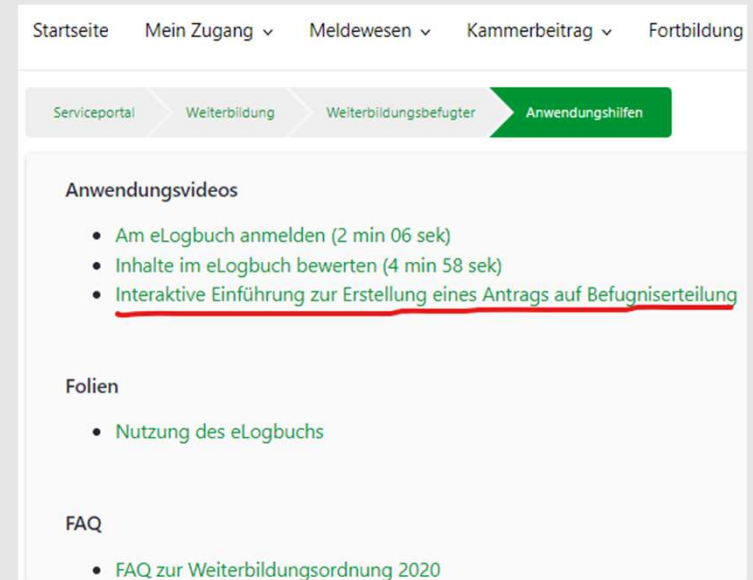
Homepage:

<https://www.aekwl.de/fuer-aerzte/weiterbildung/befugnisse-zur-weiterbildung/>

Vorträge und Online-Tutorials aus vergangenen Veranstaltungen:

- **Die neue Weiterbildungsordnung 2020** von Prof. Dr. med. Rüdiger Smektala  pdf-Version >  Video >
- **Kompetenzorientierung und eLogbuch** von Dr. med. Markus Wenning  pdf-Version >  Video >
- **Anleitung eLogbuch in MEIN ÄKWL-Portal**  Video >
- **Neue WO 2020/Besonderheiten für die Psych-Fächer**  Video >
- **Dokumentation des Kompetenzerwerbs im eLogbuch**  Video >
- **Digitale Befugnisbeantragung**  Video >
- **Kompetenzorientierung und eLogbuch** von Dr. med. Catharina Döring-Wimberg  pdf-Version >

Serviceportal:



Startseite Mein Zugang ▾ Meldewesen ▾ Kammerbeitrag ▾ Fortbildung

Serviceportal Weiterbildung Weiterbildungsbeauftragter **Anwendungshilfen**

Anwendungsvideos

- Am eLogbuch anmelden (2 min 06 sek)
- Inhalte im eLogbuch bewerten (4 min 58 sek)
- Interaktive Einführung zur Erstellung eines Antrags auf Befugniserteilung

Folien

- Nutzung des eLogbuchs

FAQ

- FAQ zur Weiterbildungsordnung 2020

Digitale Antragstellung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Serviceportal

[Startseite](#)

[Mein Zugang](#) ▾

[Meldewesen](#) ▾

[Kammerbeitrag](#) ▾

[Fortbildung](#) ▾

[Weiterbildung](#) ▾

[Weitere Services](#) ▾

[Hilfe](#) ▾

[Administration](#) ▾

[Abmelden](#)

Serviceportal

Weiterbildung



[Weiterbildungsbefugter](#)

Weiterbildungsbefugter

Weiterbildungsassistent



[Weiterbildungsassistent](#)

Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

➤ Finden Sie hier:



<https://portal.aekwl.de/web/serviceportal/befugnissuche#suche>

Befugensuche

In dieser Datenbank erhalten Sie eine Übersicht über die weiterbildenden Einrichtungen nach der **Weiterbildungsordnung 2020**.

[Befugensuche >](#)

Befugnissuche

Suche nach der **Weiterbildungsordnung 2005 und**

Suche

Gewünschter Standort (Optional)

Arztname (Optional)

Weiterbildungsstätte (Optional)

Gewünschte Bezeichnung (Optional)

Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Noch nicht an die WO 2020 angepasste Befugnisse gelten aktuell für die Weiterbildung nach WO 2005 und 2020.



Befugnissuche

Suche

Gewünschter Standort (Optional)

Arztname (Optional)

Weiterbildungsstätte (Optional)

FA Kinder- und Jugendmedizin

Kompetenzen (Optional. Mindestens 4 Zeichen eintragen)

Typ der Weiterbildungsstätte (Optional)

ambulant

stationär

weitere Einrichtungen

[Öffnen >](#)

Prof. Dr. med. Dirk Föll

Klinik für Kinder- und Jugendmedizin -Pädiatr. Rheumatologie und Immunologie
Albert-Schweitzer-Campus 30, 48149 Münster

FA Kinder- und Jugendmedizin

Einzelbefugnis

24 Monate

Weiterbildungsordnung der ÄKW vom 21.09.2019 in Kraft getreten 1. Juli 2020

[Öffnen >](#)



Prof. Dr. med. Heymut Omran

Klinik für Kinder- und Jugendmedizin -Allgemeine Pädiatrie des UKM
Albert-Schweitzer-Campus 1, 48149 Münster

FA Kinder- und Jugendmedizin

Einzelbefugnis

60 Monate

Weiterbildungsordnung der ÄKW vom 21.09.2019 in Kraft getreten 1. Juli 2020

[Öffnen >](#)



Befugnissuche

Suche > Ergebnisse > Befugnis ansehen

Befugnis ansehen

Prof. Dr. med. Heymut Omran
Klinik für Kinder- und Jugendmedizin -Allgemeine Pädiatrie des UKM
Albert-Schweitzer-Campus 1, 48149 Münster
FA Kinder- und Jugendmedizin
Einzelbefugnis 60 Monate
Weiterbildungsordnung der ÄKWL vom 21.09.2019 in Kraft getreten 1. Juli 2020



Dokumentname		
WB_4001_V_Kompetenzmatrix		▲
Weiterbildungsprogramm.pdf		
Fachbericht 2020		▼



Die Ärztekammer Westfalen-Lippe übernimmt keine Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit und für die entsprechende Umsetzung des auf dem Serviceportal bereitgestellten Weiterbildungsprogramms.

Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Anzahl der aktuell durch die Ärztekammer Westfalen-Lippe erteilten Befugnisse (Stand: 02/2024):

3.399 für den ambulanten Versorgungsbereich

1.892 für den stationären Versorgungsbereich

136 für sonstige Bereiche (z.B. Behörde)

**Möglich bis
zu 3
Befugnisse
pro Person,
davon nur 1
FA**



Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Häufige Fragen:

- **Einfluss der Krankenhausplanung NRW auf die künftige Weiterbildung, wenn nicht mehr überall alle Leistungen angeboten werden?**
 - Um den notwendigen Kompetenzerwerb im Rahmen einer möglichst lückenlosen Weiterbildung zu gewährleisten, werden womöglich vermehrt Kooperationen erforderlich werden.
 - Nachweis einer schriftlichen Kooperationsvereinbarung (gezeichnet durch Weiterbildungsleiter/in und GF des Krankenhauses)
 - wird bei der Befugniserteilung berücksichtigt
 - resultiert nicht unbedingt in eine Einschränkung des Befugnisumfangs
- **Wichtig: Darstellung im Weiterbildungsprogramm**

Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Beispiele für zu erwerbende Handlungskompetenzen:



- **Kompetenzerwerb geburtshilfliche Anästhesiologie durch Kooperationsvereinbarung mit entspr. Klinik weiter gewährleisten**
- **Kinder- + Jugendpsychiatrie + - psychotherapie: Leichenschau z.B. durch Hospitation in der Pathologie**
- **Kinder- + Jugendmedizin:**
 - Sonographie Säuglingshüfte durch Rotation in die Kinder- + Jugendorthopädie
 - Früherkennungsuntersuchungen der verschiedenen Altersstufen durch Rotation aus dem Krankenhaus in Kinder- + Jugendmedizin-Praxis



Ziel: Keine Einschränkung des Befugnisumfangs bei entsprechenden Kooperationen durch die Ärztekammer Westfalen-Lippe.

Vorteile: Kompetenzerwerb ist gewährleistet.

Weiterbildung muss nicht unterbrochen werden.



Formale Angaben:

was? für welche Facharzt-, Schwerpunkt- oder Zusatzbezeichnung gilt das Weiterbildungsprogramm?

wie lange? für welchen zeitlichen Umfang / zeitlichen Abschnitt der Weiterbildung gilt das Programm?

Wo? Weiterbildungsstätte an der die Weiterbildung stattfindet (Name / Standort)

Wer? Weiterbildungsverantwortliche (Name der Befugten, Vertreter, ggf. weiterer an der Weiterbildung beteiligter Ober- u. Fachärzte)

sowie

Erstelldatum und Seitenzahlen



obligatorische Angaben:

welche Weiterbildungsinhalte werden

- **wann**
- **wo**
- **durch wen**
- **und zu welchem Kompetenzgrad**

vermittelt?

Die thematische und zeitliche Gliederung sollte ein stufenförmiges Lernkonzept (ansteigender Schwierigkeitsgrad) erkennen lassen – Ziel: Selbstständigkeit der Ärztin/des Arztes in Weiterbildung

Weiterbildungsgespräche?

Kooperationen / Rotationen? Genaue Angaben hierzu und Beifügung Kooperations-/Rotationsvereinbarungen



Optionale/fakultative Angaben:

Einarbeitung bei Stellenantritt / Arbeitsabläufe, z.B.:

- **Praxisvorstellung, Kennenlernen der ärztlichen und nicht-ärztlichen Mitarbeiter, EDV-Einarbeitung, Mentorenprogramme, Notfall- / Bereitschaftsdienste, administrative Begleitung, Qualitätssicherungsmaßnahmen, weitere praxis-oder klinikinterne Richtlinien**

Angaben zu speziellen Besonderheiten der medizinischen Einrichtung, z. B.:

- **interne/externe Fortbildungsangebote, spezielle Schwerpunkte, Forschungsmöglichkeiten, unterstützende Lehrmittel (z. B. OP-Simulatoren, telemedizinische Projekte, Zugriff auf Online-Bibliotheken)**

Zu beachten:

Es geht um „Weiterbildung“ nicht „Ausbildung“! Bitte den Begriff „Weiterbildung“ nutzen, da die Ausbildung mit Abschluss des Medizinstudiums als beendet gilt.



Informationen hierzu auf der Homepage:

<https://www.aekwl.de/fuer-aerzte/weiterbildung/weiterbildungsbefugnisse/#c14313>

Hilfestellung für die Erstellung von Weiterbildungsprogrammen gem. WO 2020 >

➔ Musterprogramm FA Allgemeinmedizin (WO 2020) >

➔ Musterprogramm ZB Phlebologie (WO 2020) >

➔ Vorlage Weiterbildungsprogramm – blanko – (WO 2020) >

Übrigens:

Weiterbildungsprogramme werden über die Befugnisuche mit den Informationen zur Befugnis öffentlich gemacht:

Befugnisuche

Suche > Ergebnisse > Befugnis ansehen

Dokumentname

Weiterbildungsprogramm.pdf



Aufgaben der/des Weiterbildungsbefugten



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Aushändigung des Weiterbildungsprogramms (§ 5 Abs. 5 WO)

Weiterbildungsgespräche mindestens 1 x jährlich (§ 8 Abs. 2 WO)

eLogbuch-Bestätigung geleisteter, von Ihnen dokumentierter Weiterbildung

Weiterbildungszeugnis nicht vergessen (§ 9 Abs. 1 und 2 WO)!

Weiterbildungszeugnis

Zeitraum

Teilzeit/Vollzeit

Unterbrechungen

Weiterbildungsstand

Eignungsempfehlung



Durchführung der Weiterbildung anhand des **Weiterbildungsplans**

- unter Einbezug benannter Ansprechpartner
- unter Beachtung des Rotationsplans
- **Dokumentation der Weiterbildung** erfolgt regelmäßig durch die Ärztin/den Arzt in Weiterbildung im **(e)-Logbuch**
- Realisation regelmäßiger **Gespräche zum Stand der Weiterbildung (Feedbackgespräche)** in jedem Weiterbildungsabschnitt, mindestens einmal jährlich
- Bestätigung der dokumentierten Weiterbildung, sofern diese entsprechend geleistet wurde, durch weiterbildungsbefugte Person

Gutes Gelingen!

Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Häufige Fragen:

- **Können an der Weiterbildung beteiligte Oberärztinnen und Oberärzte auch Bestätigungen im eLogbuch vornehmen?**
 - Ja, bei Vorliegen einer gemeinsamen Befugnis

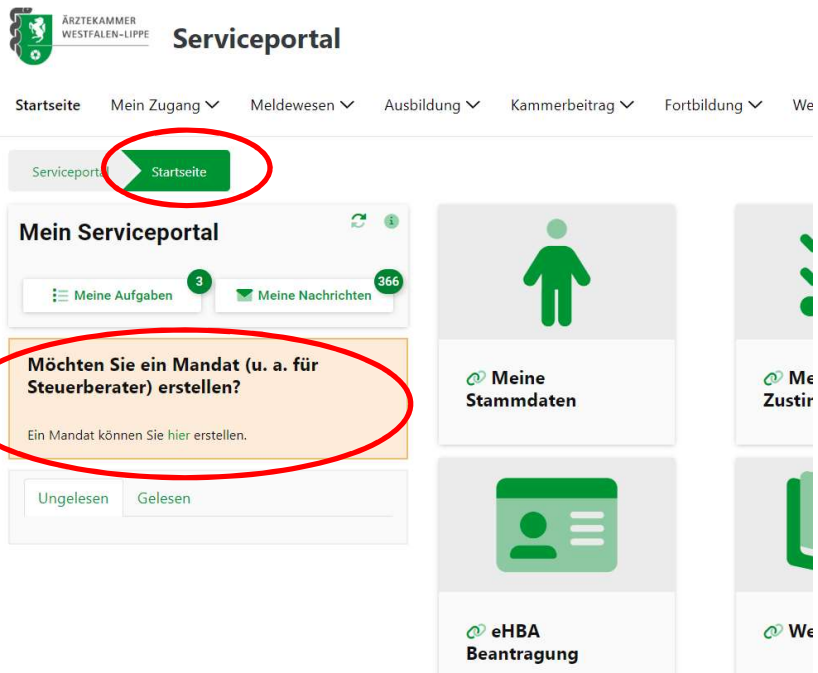
oder

- Ja, durch eine sog. „Mandatslösung“, d.h. eine befugte Person „bevollmächtigt“ seine Oberärztinnen/-ärzte für die Bestätigung im eLogbuch

Die mandatierte Person bestätigt im Namen des Befugten den Fortschritt der geleisteten Weiterbildung. Die Verantwortung bleibt beim Befugten. Die Entscheidung zur Mandatierung sollte gut überlegt sein.

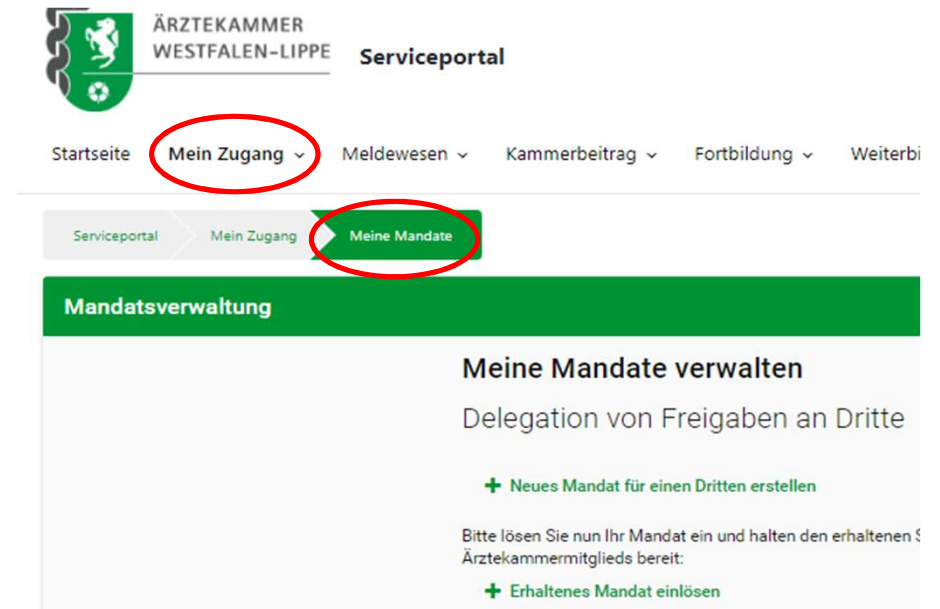
2 Wege, wie Sie ein Mandat erteilen können:

1.



The screenshot shows the homepage of the Serviceportal. The navigation bar includes 'Startseite', 'Mein Zugang', 'Meldewesen', 'Ausbildung', 'Kammerbeitrag', 'Fortbildung', and 'We'. The main content area features a 'Mein Serviceportal' section with 'Meine Aufgaben' (3) and 'Meine Nachrichten' (366). A prominent orange callout box asks: 'Möchten Sie ein Mandat (u. a. für Steuerberater) erstellen?' with the subtext 'Ein Mandat können Sie hier erstellen.' Below this are 'Ungelesen' and 'Gelesen' buttons. On the right, there are cards for 'Meine Stammdaten', 'Meine Zustir', 'eHBA Beantragung', and 'We'.

2.



The screenshot shows the 'Mandatsverwaltung' page. The navigation bar includes 'Startseite', 'Mein Zugang', 'Meldewesen', 'Kammerbeitrag', 'Fortbildung', and 'Weiterbi'. The breadcrumb trail shows 'Serviceportal' > 'Mein Zugang' > 'Meine Mandate'. The main content area is titled 'Mandatsverwaltung' and 'Meine Mandate verwalten'. It includes the heading 'Delegation von Freigaben an Dritte' and two main actions: '+ Neues Mandat für einen Dritten erstellen' and '+ Erhaltenes Mandat einlösen'. A note below states: 'Bitte lösen Sie nun Ihr Mandat ein und halten den erhaltenen 5 Ärztekammermitglieds bereit:'.

Mandatserteilung:



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Serviceportal

Startseite Mein Zugang ▾ Meldewesen ▾ Kammerbeitrag ▾ Fortbildung ▾ Weiterbi

Serviceportal Mein Zugang **Meine Mandate**

Mandatsverwaltung

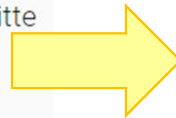
Meine Mandate verwalten

Delegation von Freigaben an Dritte

Neues Mandat für einen Dritten erstellen

Bitte lösen Sie nun Ihr Mandat ein und halten den erhaltenen S
Ärztkeammermitglieds bereit:

Erhaltenes Mandat einlösen



Neues Mandat erstellen

Delegation von Freigaben an Dritte

(1) Für wen soll das Mandat erstellt werden?

Bitte geben Sie hier die eindeutige E-Mail Adresse der Person an, für die das Mandat gelten soll.
Nur unter dieser E-Mail Adresse kann das Mandat eingelöst werden:

E-Mail Adresse*

Bitte E-Mail Adresse eingeben...

Bestätigung der E-Mail Adresse:

E-Mail Adresse*

Bitte E-Mail Adresse eingeben...

(2) Für welche Dienstleistung?

Dienstleistung*

Bitte selektieren Sie eine Dienstleistung...



Wählen Sie
„eLogbuch WBB“
aus!

(3) Für welchen Zeitraum?

- unbefristet
 befristet

Dieses Feld darf nicht leer sein.

<https://portal.aekwl.de/group/serviceportal/anwendungshilfen-wbb>

- eLogbuch Mandat erstellen
- eLogbuch Mandat einlösen

Mandatseinlösung:



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE **Serviceportal**

Startseite Mein Zugang ▾ Meldewesen ▾ Kammerbeitrag ▾ Fortbildung ▾ Weiterb...

Serviceportal Mein Zugang **Meine Mandate**

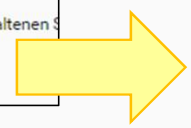
Mandatsverwaltung

Meine Mandate verwalten
Delegation von Freigaben an Dritte

- + Neues Mandat für einen Dritten erstellen

Bitte lösen Sie nun Ihr Mandat ein und halten den erhaltenen Schlüssel zum Zugang des Ärztekammermitglieds bereit.

- + Erhaltenes Mandat einlösen**



Meldewesen ▾ Kammerbeitrag ▾ Ausbildung ▾ Fortbildung ▾ Weiterbildung ▾ Weitere Services ▾ Hilfe ▾ Abmelden

Mein Zugang **Meine Mandate**

Erhaltenes Mandat einlösen
Delegation von Freigaben an Dritte

Bitte erfassen Sie hier den Schlüssel zum Zugang des Ärztekammermitglieds, der Ihnen mitgeteilt wurde:

Schlüssel zum Zugang des Ärztekammermitglieds*

Bitte geben Sie den Schlüssel zum Zugang des Ärztekammermitglieds ein...

Der Schlüssel zum Zugang des Ärztekammermitglieds wurde Ihnen persönlich mitgeteilt.

Abbrechen **+ Mandat einlösen**



Übrigens, die 8. Evaluation der Weiterbildung steht bevor ...



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

2024 wird

- die 8. Evaluation der Weiterbildung seit 2009 durchgeführt
- hoffentlich die Teilnahmequote von mehr als 52 % geknackt

Sie können zu einer hohen Beteiligung beitragen durch

- Mitwirkung an der Aktualisierung der Meldedaten der Ärztinnen + Ärzte in Weiterbildung
- Appell zur Beteiligung an der Evaluation durch die Befugten
- Beteiligung an der Evaluation als Ärztin + Arzt in Weiterbildung



3.

Dokumentation der Weiterbildung

Dokumentation der Weiterbildung

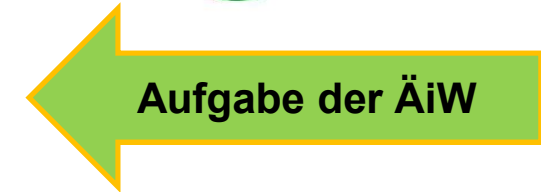


ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Dokumentationspflicht - § 8 WO!

WO 2005:
Papier-Logbuch

WO 2020:
eLogbuch



Aufgabe der ÄiW

Gartenstraße 210 – 214, 4817 Münster, Tel.: 0251 929-2323

Logbuch
zur Dokumentation der Weiterbildung gem. Weiterbildungsordnung (WO)

Gebiet Innere Medizin
(zur WO vom 21.09.2019 in Kraft getreten)

Angaben zur Person

Name/Vorname (Rufname bitte) _____

Geb.-Datum _____

geb. Ort _____

_____ welche _____

von bis	Weiterbildungsstätte (Name, Fachbereich, Standort, etc.)	Weiterbilder	Gebiet/Schwerpunkt/ Zusatz-Weiterbildung	Zeit in Monaten

Bei Wechsel der Dienststelle verwenden Sie bitte ein neues Logbuch.
[Ggf. mit Beiblatt ergänzen. Unterbrechungen und Teilzeitgenehmigungen vermerken.]

Auslaufmodell!

eLOGBUCH WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE. Dipl.-Med. Dirk-Hans Glöckemeier

Weiterbildungsordnung: Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Westfalen-Lippe vom 01.07.2020

Weiterbildungsbezeichnung: **Facharzt/Fachärztin für Innere Medizin**
Internist/Internistin

Gebiet: Innere Medizin

Gebietsdefinition: Das Gebiet Innere Medizin umfasst die Vorbeugung, (Früh-)Erkennung, konservative und interventionelle Behandlung sowie Rehabilitation und Nachsorge der Gesundheitsstörungen einschließlich geriatrischer Krankheiten und Erkrankungen der Atmungsorgane, des Herzens und Kreislaufs, der Verdauungsorgane, der Nieren und ableitenden Harnwege, des Blutes und der blutbildenden Organe, des Gefäßsystems, des Stoffwechsels und der Inneren Sekretion, des Immunsystems, des Stütz- und Bindegewebes, der Infektionskrankheiten und Vergiftungen sowie der soliden Tumore und der hämatologischen Neoplasien. Das Gebiet umfasst auch die Gesundheitsförderung und die Betreuung unter Berücksichtigung der somatischen, psychischen und sozialen Wechselwirkungen und die interdisziplinäre Koordination der an der gesundheitlichen Betreuung beteiligten Personen und Institutionen.

Weiterbildungszeit: 60 Monate im Gebiet Innere Medizin unter Befugnis an Weiterbildungsstätten, davon

- müssen 48 Monate in Innere Medizin oder in mindestens zwei verschiedenen Facharztkompetenzen des Gebiets Innere Medizin abgeleistet werden
- müssen 30 Monate in der stationären Patientenversorgung abgeleistet werden
- müssen 6 Monate in der Notfallaufnahme abgeleistet werden
- müssen 6 Monate in der Intensivmedizin abgeleistet werden

← Übersicht → Logbuch freigeben → Schnellerfassung beginnen → Weiterbildungsordnung ändern oder vergleichen

Zusammenfassung und Verlauf

Weiterbildungsabschnitte

Datum	Dauer	Ort
01.10.2021 – 31.12.2021	3 Monate	St. Franziskus-Hospital

Gesamte abgeleistete Zeit: 3 Monate Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.

Die Weiterbildungsabschnitte werden von der Ärztekammer verwaltet.

Weiterbildungsgespräche

+ Weiterbildungsgespräch hinzufügen



Aufgabe der WBB

und Weiterbildungszeugnisse!



Kontinuierliche Dokumentation des Logbuchs durch die ÄiW/ den AiW!

- ✓ **z.B. monatlich**
- ✓ **Sichtung und ggf. Bestätigung des WB-Standes im Logbuch mindestens einmal jährlich durch die befugte Person (WO § 8 Abs. 1)**
- ✓ **Das Bestätigungsprozedere mit der befugten Person abstimmen**

Portalaufgaben vor Anlage des eLogbuchs



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

1. Portalzugang



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Serviceportal

[Startseite](#) [Mein Zugang](#) [Meldewesen](#) [Kammerbeitrag](#) [Fortbildung](#) [Weiterbildung](#) [Weitere Services](#) [Hilfe](#) [Abmelden](#)

Serviceportal

Weiterbildung



[Weiterbildungsbefugter](#)



[Weiterbildungsassistent](#)



eLogbuch anlegen!



Die Ärztin / Der Arzt in Weiterbildung
hat die Ableistung der
vorgeschriebenen
Weiterbildungsinhalte zu
dokumentieren.
(§ 8 Abs. 1 WO)

To do bei der ÄKWL:

1. Portalzugang
 2. Weiterbildung anlegen
 3. Bezeichnung auswählen
 4. Weiterbildung „verwalten“
 5. Zeitabschnitte anlegen
- Wichtig: Befugte Person angeben

Portalaufgaben vor Anlage des eLogbuchs



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

1. Portalzugang



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Serviceportal

[Startseite](#) [Mein Zugang](#) [Meldewesen](#) [Kammerbeitrag](#) [Fortbildung](#) [Weiterbildung](#) [Weitere Services](#) [Hilfe](#) [Abmelden](#)

Serviceportal

Weiterbildung



[Weiterbildungsbefugter](#)



[Weiterbildungsassistent](#)

Portalaufgaben vor Anlage des eLogbuchs











ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE



Startseite Mein Zugang ▾ Meldewesen ▾ Kammerbeitrag ▾ Fortbildung ▾ Weiterbildung ▾ Weitere Services ▾

2. Weiterbildung anlegen

Serviceportal > Weiterbildung > Weiterbildungsassistent

- 
[Meine Weiterbildungen](#)
- 
[Mein elektronisches Logbuch](#)
- 
[Befugnissuche](#)
Details der Befugnis sowie der dazugehörigen regelmäßigen Evaluation der Weiterbildung
- 
[Weiterbildungsbörse](#)
- 
[Weiterbildungszeitenrechner](#)
- 
[Relevante Weiterbildungsordnungen](#)
- 
[Anwendungshilfen & FAQ](#)
- 
[Ihr Kontakt zu uns](#)

Portalaufgaben vor Anlage des eLogbuchs



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

2. Weiterbildung anlegen

ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE **Serviceportal**

Startseite Mein Zugang ▾ Meldewesen ▾ Kammerbeitrag ▾ Fortbildung ▾ Weiterbildung ▾

Serviceportal Weiterbildung Weiterbildungsassistent **Meine Weiterbildungen**

Meine Weiterbildung



➕ Neue Weiterbildung anlegen

Portalaufgaben vor Anlage des eLogbuchs



3. Bezeichnung auswählen

Auswahl der Weiterbildung > Neue Weiterbildung anlegen

Neue Weiterbildung anlegen (Schritt 1)

Bitte geben Sie den Beginn Ihrer Weiterbildung für die von Ihnen gewählte Qualifikation an *:
01.08.2022

Bitte beachten Sie, dass nur die Anerkennungen ab der WO 2020 verwaltet werden können.

* Pflichtangabe

Abbrechen Weiter

Meine Weiterbildung

Dipl.-Med. Dirk-Hans Glockenmeier (Pers.-Nr. 4019945)

Auswahl der Weiterbildung > Neue Weiterbildung anlegen

Neue Weiterbildung anlegen (Schritt 2)

Bitte wählen Sie die gewünschte Weiterbildungsordnung aus *:
Weiterbildungsordnung der ÄKWL vom 21.09.2019 in Kraft getreten 1. Juli 2020

Bitte wählen Sie, die für diese Weiterbildung gewünschte Qualifikation aus *:
Dieses Feld darf nicht leer sein

* Pflichtangabe

Zurück Abbrechen Speichern

Weiterbildungsordnung 2020 angeben!

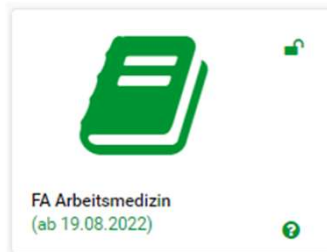
Angestrebte Bezeichnung angeben

Portalaufgaben vor Anlage des eLogbuchs



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

4. Weiterbildung „verwalten“



Meine Weiterbildung


Dipl.-Med. Dirk-Hans Glockenmeier (Pers.-Nr. 4019945)

[Auswahl der Weiterbildung](#) > [Startseite der Weiterbildung](#)

FA Arbeitsmedizin (Weiterbildungsordnung der ÄKWL vom 21.09.2019 in Kraft getreten 1. Juli 2020)
19.08.2022 bis heute

Verwaltung

 [Meine Weiterbildung verwalten](#)

 [Dokumentation der Weiterbildung pflegen](#)

 [Mein Logbuch einsehen/bearbeiten](#)

Anerkennung meiner Weiterbildung

 [Antrag zur Prüfungszulassung stellen](#)

 [Anfrage zur Bewertung von absolvierter Weiterbildung](#)

 [Allgemeine Anfrage zu meiner Weiterbildung stellen](#)

Portalaufgaben vor Anlage des eLogbuchs



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

4. Weiterbildung „verwalten“

er Weiterbildung > Meine Weiterbildung verwalten

FA Arbeitsmedizin (Weiterbildungsordnung der ÄKWL vom 21.09.2019 in Kraft getreten 1. Juli 2020)
19.08.2022 bis heute

Meine Weiterbildung
Weiterbildung bearbeiten

Meine Weiterbildungsinhalte

- Zeitabschnitte verwalten
- Berufsbegleitende Weiterbildung verwalten
- Weiterbildungskurse verwalten

Überblick über meine Weiterbildungszeit

Geforderte Weiterbildungszeit:	5 Jahre	0 Monate
Erfasste Weiterbildungszeit bis zum heutigen Tag:	1 Jahr	0 Monate
Offene Weiterbildungszeit bis zum heutigen Tag:	4 Jahre	0 Monate
Zeitraum:	1 Jahr	0 Monate
Offene Weiterbildungszeit:	4 Jahre	0 Monate

Die Angaben sind unverbindlich und stellen keine rechtsverbindliche Auskunft der Ärztekammer dar.



ler Weiterbildung > Meine Weiterbildung verwalten > Zeitabschnitte verwalten

FA Arbeitsmedizin (Weiterbildungsordnung der ÄKWL vom 21.09.2019 in Kraft getreten 1. Juli 2020)
19.08.2022 bis heute

Zeitabschnitt importieren

+ Zeitabschnitt anlegen

Nur Zeitabschnitte mit Status „Anerkannt“ sind durch die Ärztekammer geprüft und werden für die Weiterbildung berücksichtigt.

01.01.2022 - 31.12.2022 / ärztliche Tätigkeit

Weiterbildung

Arbeitsmedizinischer und Sicherheitstechnischer Dienst des UKM, Münster
Prof. Dr. med. Peter Czeschinski (36 Monate)

FA Arbeitsmedizin
Zeitraum: 12 Monate 0 Tage **unverbindliche Angabe**
Unterbrechungen: nicht vorhanden
Status: **Angelegt**

Zeitabschnitt bearbeiten

Portalaufgaben vor Anlage des eLogbuchs



5. Zeitabschnitte anlegen

Neuen Zeitabschnitt anlegen (Schritt 1)

Bitte nehmen Sie zu Beginn eine Auswahl vor, welche Variante des Zeitabschnitts Sie anlegen möchten:

i Bitte wählen Sie einen Zeitabschnitt mit ärztlicher Tätigkeit, wenn Sie für einen bestimmten Zeitraum über **eine Anstellung bzw. einer Weiterbildung mit einer Weiterbildungsvereinbarung** verfügen. Unterbrechungen innerhalb eines Zeitabschnittes müssen im Zeitabschnitt angegeben werden.

Zeitabschnitt mit ärztlicher Tätigkeit anlegen

i Bitte wählen Sie einen Zeitabschnitt ohne ärztliche Tätigkeit, wenn Sie für einen bestimmten Zeitraum über **keine Anstellung** verfügen.

Zeitabschnitt ohne ärztliche Tätigkeit anlegen

Neuen Zeitabschnitt anlegen (Schritt 2)

Bitte geben Sie den Zeitraum des Zeitabschnitts an:

von*:

01.08.2023

bis*:

Ende noch offen

Ende bekannt

Wichtig: Befugte Person angeben

Neuen Zeitabschnitt anlegen (Schritt 6)

Bitte wählen Sie Ihren Befugten aus:

Nachname des Befugten (optional):

Nachname des Befugten (optional):

Ort (optional):


Ort (optional):

noch ein paar Angaben z.B. Vollzeit, TZ
und Klicks ...

Zusammenfassung:

Zeitabschnitt:	ärztliche Tätigkeit mit Weiterbildung
Zeitraum:	18.08.2023 - offen
Bezeichnung:	FA Arbeitsmedizin
Weiterbildungsstätte:	Zentrum für Arbeitsmedizin, Umweltmedizin und Sicherheitstechnik (Bad Oeynhausen)
Befugte(r):	Michael Staude (36 Monate)
Tätigkeit:	Arzt, Assistenzarzt, Wissenschaftlicher Mitarbeiter
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	Vollzeit
Unterbrechungen:	0
Prüfung fremde ÄK:	0
Dokumente:	0



Im  erledigt:

- ✓ Portalzugang
- ✓ Weiterbildung angelegt
- ✓ Bezeichnung ausgewählt
- ✓ Weiterbildung „verwaltet“
- ✓ Zeitabschnitte angelegt
+ Befugte Person angegeben

Anlage eLogbuch



Startseite Mein Zugang ▾ Meldewesen ▾ Kammerbeitrag ▾ Fortbildung ▾ Weiterbildung ▾ Weitere Services ▾ Hilfe ▾ Abmelden

Serviceportal Weiterbildung **Weiterbildungsassistent**



[Meine Weiterbildungen](#)



[Mein elektronisches Logbuch](#)



[Befugnissuche](#)

Details der Befugnis sowie der dazugehörigen regelmäßigen Evaluation der Weiterbildung



[Weiterbildungsbörse](#)



[Weiterbildungszeitenrechner](#)



[Relevante Weiterbildungsordnungen](#)



[Anwendungshilfen & FAQ](#)



[Ihr Kontakt zu uns](#)

Anlage eLogbuch



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Registrierung und Anmeldung am eLogbuch der Bundesärztekammer



Anmeldung als Weiterbildungsassistent/in

Sie sind bereits als Weiterbildungsassistent/in am eLogbuch der Bundesärztekammer registriert und möchten sich anmelden?
Klicken Sie hier!

eLOGBUCH WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE.

Dipl.-Med. Dirk-Hans Glöckenmeier

Weiterbildungsordnung	Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Westfalen-Lippe vom 01.07.2020
Weiterbildungsbezeichnung	Facharzt/Fachärztin für Arbeitsmedizin Arbeitsmediziner/Arbeitsmedizinerin
Gebiet	Arbeitsmedizin
Gebietsdefinition	Das Gebiet Arbeitsmedizin umfasst als präventivmedizinisches Fach die Wechselbeziehungen zwischen Arbeits- und Lebenswelten einerseits sowie Gesundheit und Krankheiten andererseits. Im Mittelpunkt stehen dabei der Erhalt und die Förderung der physischen und psychischen Gesundheit und Leistungsfähigkeit des arbeitenden Menschen, die Gefährdungsbeurteilung der Arbeitsbedingungen, die Vorbeugung, Erkennung, Behandlung und Begutachtung arbeits- und umweltbedingter Risikofaktoren, Erkrankungen und Berufskrankheiten, die Verhütung arbeitsbedingter Gesundheitsgefährdungen einschließlich individueller und betrieblicher Gesundheitsberatung, die Vermeidung von Erschwernissen und Unfallgefahren sowie die berufsfördernde Rehabilitation.
Weiterbildungszeit	60 Monate Arbeitsmedizin unter Befugnis an Weiterbildungsstätten, davon <ul style="list-style-type: none">■ müssen 24 Monate in anderen Gebieten der unmittelbaren Patientenversorgung abgeleistet werden 360 Stunden Kurs-Weiterbildung in Arbeitsmedizin/Betriebsmedizin

[← Übersicht](#) [→ Logbuch freigeben](#) [→ Schnellerfassung beginnen](#) [→ Weiterbildungsordnung ändern oder vergleichen](#)

Zusammenfassung und Verlauf

Weiterbildungsabschnitte

01.01.2022 – 31.12.2022	12 Monate	Arbeitsmedizinischer und Sicherheitstechnischer Dienst des UKM
Gesamte abgeleistete Zeit	12 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.

Bitte beachten Sie, dass die Zeitabschnitte durch Sie als Weiterbildungsassistent im Portal der Ärztekammer zu pflegen sind.



Weiterbildungsgespräche

+ Weiterbildungsgespräch hinzufügen

Inhalte alle anzeigen zu erledigende anzeigen erfüllte anzeigen nicht erfüllte anzeigen erfüllte hervorheben nicht erfüllte hervorheben → Alle Inhalte und Einträge aufklappen → Alles zuklappen

Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B unter Berücksichtigung gebietsspezifischer Ausprägung

Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen	Benennen und beschreiben	Systematisch einordnen und erklären	Unter Anleitung durchführen	Selbstverantwortlich durchführen
Grundlagen						0/8
Patientenbezogene Inhalte						0/13
Behandlungsbezogene Inhalte						0/8
Technisch-diagnostische Inhalte im Zusammenhang mit gebietsspezifischen Fragestellungen						0/4

Anlage eLogbuch



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Spezifische Inhalte der Facharzt-Weiterbildung Arbeitsmedizin

Kognitive und Methodenkompetenz
Kenntnisse

Handlungskompetenz
Erfahrungen und Fertigkeiten

Nachgewiesene
Zahlen / Richtzahlen

Benennen und
beschreiben

Systematisch
einordnen und erklären

Unter Anleitung
durchführen

Selbstverantwortlich
durchführen

Übergreifende Inhalte der Facharzt-Weiterbildung Arbeitsmedizin

0/15

Funktionsstörungen und Erkrankungen von Organsystemen

0/23

Primärprävention

0/9

Sekundärprävention

0/3

Tertiärprävention

0/3

Arbeitsbedingte Erkrankungen einschließlich Berufskrankheiten

0/11

Arbeitstoxikologie

0/6

Arbeit und psychische Gesundheit

0/6

Umweltmedizinische Risikofaktoren

0/2

Betriebliches Gesundheitsmanagement

0/6

Bei Fragen



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Serviceportal

Startseite

Mein Zugang ▾

Meldewesen ▾

Kammerbeitrag ▾

Fortbildung ▾

Weiterbildung ▾

Weitere Services ▾

Hilfe ▾

Abmelden

Serviceportal

Weiterbildung

Weiterbildungsassistent



🔗 Meine Weiterbildungen



🔗 Mein elektronisches Logbuch



🔗 Befugnissuche

Details der Befugnis sowie der dazugehörigen regelmäßigen Evaluation der Weiterbildung



🔗 Weiterbildungsbörse



🔗 Weiterbildungszeitenrechnung



🔗 Ihr Kontakt zu uns



🔗 Anwendungshilfen & FAQ

Bei technischen Problemen mit dem:

➤ Portal der ÄKWL: support@aekwl.de

➤ eLogbuch der BÄK:

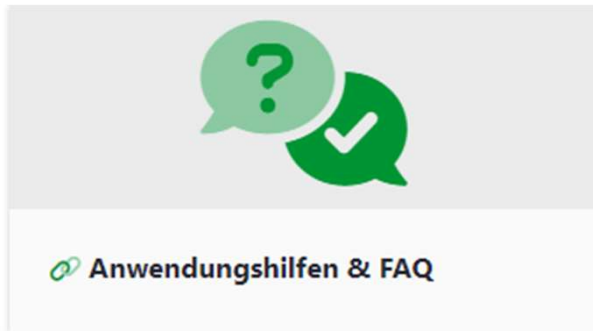
▪ Telefon-Hotline 030 400 456-886

▪ Kontaktformular auf der BÄK-Seite unter eLogbuch

Bei Fragen



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE



Serviceportal > Weiterbildung > Weiterbildungsassistent > **Anwendungshilfen**

Anwendungsvideos

- eLogbuch Zugang einmalig anlegen (2 min)
- Weiterbildung anlegen (4 min 33 sek)
- Weiterbildungsinhalte verwalten (5 min)
- Weiterbildungsinhalte nachträglich bearbeiten (4 min)
- Weiterbildungskurse / Berufsbegleitende Weiterbildung anlegen (2 min 33 sek)
- Dokumentationen hinterlegen (2 min)
- Am eLogbuch anmelden (1 min 35 sek)
- Inhalte im eLogbuch eintragen (4 min 35 sek)
- **Logbuch auf ÄKW umstellen (Kammerwechsel) (ca. 5 min)**

Folien

- Nutzung des eLogbuchs
- Weiterbildung anlegen
- Weiterbildungsinhalt anlegen

FAQ

- FAQ zur Weiterbildungsordnung 2020

Bei Fragen zum eLogbuch ...



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

The screenshot shows the website interface for 'Elektronisches Logbuch - Dokumentation der Weiterbildung'. At the top left is the logo of the Bundesärztekammer. The navigation menu includes 'BÄK', 'Themen', 'Politik', 'Presse', and 'Veranstaltungen'. A search icon is visible. Below the navigation, a breadcrumb trail reads: 'Startseite > Themen > Ärzte > Aus-, Weiter- und Fortbildung > Ärztliche Weiterbildung > eLogbuch'. The main heading is 'Elektronisches Logbuch - Dokumentation der Weiterbildung'. A blue button labeled 'Ärztliche Weiterbildung' is positioned below the heading. On the right side of the page, the 'eLOGBUCH' logo is displayed.

<https://www.bundesaerztekammer.de/themen/aerzte/aus-fort-und-weiterbildung/aerztliche-weiterbildung/elogbuch>



eLogbuch-Anpassungen

Zum 23.01.2024 wurden in eLogbuch Anpassungen vorgenommen.

Weitere Informationen →

z.B.

- Erweiterung der Archivierung von durch WBB bewerteten Logbüchern
- Schnellerfassungsmodus
- Einführung von Sprungmarken
- farbliche Randmarkierungen
- automatisches Speichern

eLogbuch

Ihre Fragen:



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

➤ Wie muss mein Weiterbilder seinen Zugang anlegen?

- Durch seinen Portalzugang verfügt der Weiterbilder automatisch über die Zugangsmöglichkeit zu ihm freigegebenen Logbüchern.

The screenshot shows the 'Serviceportal' of the Ärztekammer Westfalen-Lippe. The navigation bar includes 'Startseite', 'Mein Zugang', 'Meldewesen', 'Kammerbeitrag', 'Fortbildung', 'Weiterbildung', 'Weitere Services', 'Hilfe', and 'Abmelden'. The main content area features three tiles: 'Weiterbildungsbefugter' (circled in red), 'Weiterbildungsassistent', and 'Elektronisches Logbuch' (circled in red). An arrow points from the 'Elektronisches Logbuch' tile to a detailed view of the 'eLogbuch' registration process. This view shows two options: 'Anmeldung als WBA' and 'Anmeldung als WBB' (circled in red). Both options include a green arrow icon and the text: 'Sie sind bereits als [WBA/WBB] am eLogbuch der Bundesärztekammer registriert und möchten sich anmelden? Klicken Sie hier!'.



➤ Wie bestätige ich als Weiterbilder die Kompetenzen im eLogbuch?

eLOGBUCH WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE. Prof. Dr. Paul Muster-Maier

Mitteilungen **0** **Freigaben für mich 1** Kürzlich zurückgegebene Freigaben **0** Kammermitgliedschaften **1**

Mitteilungen

Freigaben für mich

Freigegeben am	Freigegeben von	Beschreibung	
07.08.2023	Paula Muster-Lehmann	Logbuch „Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin“ zur Bewertung	→ Anzeigen → PDF → Zurückgeben

➤ Was ist für Weiterbilder dort zu erledigen?

1. **Bestätigung von erfolgten WB-Gesprächen: Datum + Inhalt**
2. **Vornehmen von Bewertungen gemäß der eigenen Leistungsmatrix**
 - **Kompetenzerwerb**
 - **Leistungszahlen bei geforderten Richtzahlen**
3. **Rückgabe des Logbuches an die Ärztin/ den Arzt in Weiterbildung**



1. Bestätigung von erfolgten WB-Gesprächen: Datum + Inhalt

Weiterbildungsgespräche

01.01.2021	[Redacted]	[Redacted]	^
			^
			+
			Bestätigung hinzufügen
03.04.2021	[Redacted]	[Redacted]	v
			v

Weiterbildungsgespräche

01.01.2021	[Redacted]	[Redacted]	^
			^
Gespräch geführt und Inhalt bestätigt. Kommentar: <u>alles gut</u>			✓
03.04.2021	[Redacted]	[Redacted]	v
			v

Bewertung speichern

eLogbuch

Ihre Fragen:



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

2. Vornehmen von Bewertungen

- bei mehreren gemeinsam Befugten Abstimmung vorab, wer für welche Inhalte zuständig ist (ggf. im WBP dargestellt)
 - Kompetenzerwerb
 - Leistungszahlen bei geforderten Richtzahlen

Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B unter Berücksichtigung gebietsspezifischer Ausprägung						
Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen	Benennen und beschreiben	Systematisch einernden und erklären	Unter Anleitung durchführen	Selbstverantwortlich durchführen
Grundlagen 0/8						
Ethische, wissenschaftliche und rechtliche Grundlagen ärztlichen Handelns			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vertiefung und Stärkung berufsspezifischer Haltungen zum Wohl des Patienten, die auf ärztlicher Expertise, anerkannten ethischen Grundsätzen, Kommunikativität, Kollegialität und präventivem Engagement beruhen					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Spezifische Inhalte der Facharzt-Weiterbildung Allgemeinmedizin						
Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen	Benennen und beschreiben	Systematisch einernden und erklären	Unter Anleitung durchführen	Selbstverantwortlich durchführen
Notfälle 0/2						
Lebensrettende Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Vitalfunktionen und Wiederbelebung, welche durch Simulation ersetzt werden können		0/10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		+2				

Nutzung folgende Möglichkeiten, z.B. :
– Schnellerfassungsmodus
– Filtermöglichkeiten
- alle anzeigen
- erfüllte anzeigen

3. Rückgabe des Logbuches an die Ärztin/ den Arzt in Weiterbildung



3. Rückgabe des Logbuches an die Ärztin/ den Arzt in Weiterbildung ist über zwei Wege möglich:



oder direkt nach erfolgter Bewertung im geöffneten Logbuch



Übrigens:

Ehemals Weiterbildungsbefugte der ÄKWL behalten bei Freigabe eines eLogbuch die Zugriffsmöglichkeit darauf. Wenn im Nachgang noch Kompetenzen zu bestätigen sind, ist dies hilfreich.



Wichtig für das Weiterbildungszeugnis:

- auf dem Geschäftsbogen der Weiterbildungsstätte auszustellen
- Ausstellungsdatum
- Zeitraum der Weiterbildung
- Angabe ob ganztags und hauptberuflich, bei Teilzeit: Angabe des prozentualen Anteils
- Angabe von Unterbrechungen der Weiterbildung (z.B. wegen Krankheit, Elternzeit o.ä.) mit Zeitangaben oder Bescheinigung, dass die Weiterbildung ununterbrochen durchgeführt wurde



- **klinikerinterne Rotationen (mit zeitlichen Angaben „von ... bis ...“ und unter wessen Leitung)**
- **Kooperationen**
- **Bestätigung jährlich durchgeführter Weiterbildungsgespräche**
- **Erworbene Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten/ selbstständig durchgeführte Untersuchungs- und Behandlungsverfahren**
- **Stellungnahme zur fachlichen Eignung**
- **Unterschrift und Stempel der weiterbildungsbefugten Person**
 - **bei gemeinsamer Befugnis müssen alle weiterbildungsbefugten Personen unterzeichnen**

Weiterbildungszeugnis



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Westfälisches Ärzteblatt:

09/2023

Kein Bagatelldelikt: Ausstellung unrichtiger Weiterbildungszeugnisse

Vorstand der ÄKWL beschließt neue berufsrechtliche Maßnahmen

Von Ass. jur. Joanna Karakassopoulos, LL.M.,
Ressort Aus- und Weiterbildung der ÄKWL

Weiterbildungszeugnis und Logbuch spielen eine zentrale Rolle im Anerkennungsverfahren der ärztlichen Weiterbildung. Anders als beim qualifizierten Arbeitszeugnis, das mit Blick auf die Perspektiven auf dem Stellenmarkt und das berufliche Fortkommen möglichst wohlwollend formuliert sein soll, sollen im Weiterbildungszeugnis die „harten Fakten“ stehen: Die Weiterbildungsbefugten haben gemäß § 9 Abs. 1 WO sachlich anzugeben, welche erforderlichen Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten im Einzelnen von den Weiterzubildenden erworben wurden und wo Defizite bestehen. Darüber hinaus soll zur Frage der fachlichen Eignung wahrheitsgemäß und ausführlich Stellung genommen werden.

Besondere Anforderungen



Bei der Ausstellung von Weiterbildungszeugnissen sind besondere Sorgfaltspflichten zu beachten.
Bild: ©chaylek — stock.adobe.com

DIESE ANGABEN DÜRFEN IN KEINEM WEITERBILDUNGSZEUGNIS FEHLEN

Mindestanforderungen für Weiterbildungszeugnisse gemäß § 9 WO

Jedes Weiterbildungszeugnis ist auf dem sog. Geschäftsbogen der Klinik und der bzw. des Weiterbildungsbefugten auszustellen und mit dem Ausstellungsdatum zu versehen

Angabe von

- Beginn und Ende der Weiterbildungszeit (Tag, Monat, Jahr)
- eventuellen Unterbrechungen der Weiterbildung, z. B. aufgrund von Krankheit, Schwangerschaft, Elternzeit, Wehr- und Ersatzdienst oder wissenschaftlicher Aufträge. Sofern es keine Unterbrechungen gab, ist zu bescheinigen, dass die Weiterbildung ununterbrochen durchgeführt wurde
- Voll- oder Teilzeitweiterbildung (bei Teilzeitweiterbildung ist der Stundenumfang und die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit oder der prozentuale Anteil mit anzugeben)
- erworbenen Kenntnissen, Erfahrungen und Fertigkeiten und den selbständig durchgeführten Untersuchungsmethoden

- jährlich durchgeführten Weiterbildungsgesprächen (§ 8 WO)

Zur Frage der fachlichen Eignung ist ausführlich Stellung zu nehmen.

Es ist von jeder bzw. jedem Weiterbildungsbefugten, unter deren bzw. dessen Leitung die Weiterbildung absolviert wurde, ein Weiterbildungszeugnis für den Antrag auf Zulassung zur Prüfung einzureichen – egal ob aufgrund eines Stellen- oder Chefarztwechsels. Auch ein kommissarischer Leiter bzw. eine kommissarische Leiterin einer Abteilung muss ein Weiterbildungszeugnis ausstellen bzw. zumindest ein Gesamtzeugnis für den in Frage kommenden Zeitraum mitunterschreiben.

Das/die Weiterbildungszeugnis(se) sind von der bzw. dem Weiterbildungsbefugten zu unterschreiben. Bei gemeinsam zur Weiterbildung befugten Ärztinnen bzw. Ärzten oder Verbundbefugnissen sind die Unterschriften aller befugten Ärztinnen bzw. Ärzte erforderlich.

Das Weiterbildungszeugnis ist innerhalb von drei Monaten nach Antragstellung bzw. bei Ausscheiden unverzüglich auszustellen.

Dokumentation der Weiterbildung

Ihre Fragen:



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

➤ Welche Möglichkeiten gibt es, Unstimmigkeiten zu lösen?

z.B. Befugter bestätigt nicht die dokumentierte WB oder gibt das eLogbuch nicht zeitgerecht zurück

➤ Falls dies vergeblich ist, unterstützt die ÄKWL

- durch Information und Beratung
- durch Anschreiben der Beteiligten zwecks Klärung der Verantwortlichkeiten
- durch Vermittlungsgespräche

Dokumentation der Weiterbildung

Ihre Frage:



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

➤ Weiterbildung von Ärzt:innen mit nicht EU-Abschlüssen?

- Informationen zu Ihren Möglichkeiten, Checklisten, Antragsformulare finden Sie unter <https://www.aekwl.de/fuer-aerzte/weiterbildung/weiterbildung-im-ausland>



4.

Anerkennungen nach der Weiterbildungsordnung



Prüfungsplan für das Jahr 2024

I. Halbjahr	II. Halbjahr	1. Termin/Monat	
20.01.	06.07.	Facharzt- bzw. Schwerpunktkompetenzen Allgemeinmedizin; Anästhesiologie; Anatomie ; Arbeitsmedizin; Augenheilkunde; Biochemie ; Humangenetik; Hygiene und Umweltmedizin ; Laboratoriumsmedizin; Mikrobiologie, Virologie u. Infektionsepidemiologie ; Nuklearmedizin (Fachkunden nach Strahlenschutzverordnung); Öffentliches Gesundheitswesen ; Pathologie, Neuropathologie ; Klinische Pharmakologie, Pharmakologie und Toxikologie ; Physiologie ; Radiologie; Kinderradiologie; Neuroradiologie ; Rechtsmedizin; Strahlentherapie ; Transfusionsmedizin	Zusatz-Weiterbildungen (fachbezogen) Ärztliches Qualitätsmanagement ; Akupunktur; Betriebsmedizin; Flugmedizin ; Homöopathie ; Immunologie ; anästhesiologische Intensivmedizin; Kardiale MRT , Klinische Akut- und Notfallmedizin; Krankenhaushygiene; Labor-diagnostik ; Magnetresonanztomographie ; Medizinische Genetik; Medizinische Informatik ; Naturheilverfahren ; Notfallmedizin; Nuklearmedizinische Diagnostik für Radiologen; Palliativmedizin; Röntgendiagnostik; Röntgendiagnostik für Nuklearmediziner; Spezielle Schmerztherapie; Tropenmedizin
10.02.	17.08.		
02.03.	07.09.		
13.04.	05.10.		
04.05.	09.11.	Die rot markierten Qualifikationen werden nur geprüft am 20.01., 13.04., 06.07. und 05.10.2024	Sonstige Prüfungen Kardio-Anästhesie (Curriculare Fortbildung) Krankenhaushygiene (Strukturierte Curriculare Fortbildung)
08.06.	07.12.		
I. Halbjahr	II. Halbjahr	2. Termin/Monat	
27.01.	13.07.	Facharzt- bzw. Schwerpunktkompetenzen Innere Medizin; Innere Medizin und -Angiologie ; -Endokrinologie u. Diabetologie; -Gastroenterologie; -Hämatologie u. Onkologie; Infektiologie, -Kardiologie; -Nephrologie; -Pneumologie; -Rheumatologie ; Kinder- u. Jugendpsychiatrie und -psychotherapie; Neurologie; Psychiatrie u. Psychotherapie; Forensische Psychiatrie; Psychosomatische Medizin u. Psychotherapie	Zusatz-Weiterbildungen (fachbezogen) Andrologie ; Diabetologie; Ernährungsmedizin; Geriatrie; Hämostaseologie ; Infektiologie; internistische und neurologische Intensivmedizin; Laboriagnostik ; Medikamentöse Tumortherapie; Proktologie; Psychoanalyse ; Psychotherapie; Schlafmedizin; Sexualmedizin ; Spezielle Kardiologie für Erwachsene mit angeborenen Herzfehlern ; Suchtmittelmedizinische Grundversorgung; Transplantationsmedizin
17.02.	24.08.		
09.03.	14.09.		
20.04.	12.10.		
11.05.	16.11.	Die rot markierten Qualifikationen werden nur geprüft am 17.02., 11.05., 24.08. und 16.11.2024	
15.06.	14.12.		
I. Halbjahr	II. Halbjahr	3. Termin/Monat	
03.02.	20.07.	Facharzt- bzw. Schwerpunktkompetenzen Allgemeinchirurgie; Gefäßchirurgie; Herzchirurgie ; Kinder- und Jugendchirurgie ; Orthopädie und Unfallchirurgie;	Zusatz-Weiterbildungen (fachbezogen) Allergologie; Andrologie ; Balneologie und Medizinische Klimatologie . Dermatopathologie. Gynäkologische Exfo-

Antrag auf Prüfungszulassung

- Mindestweiterbildungszeiten und –inhalte sind erfüllt
- Fachbegutachtung
 - Ergänzungen
 - erneute Begutachtung
- Zulassung zur Prüfung
- Prüfung fast aller Fachgebiete 1 x im Monat (je 3 Samstage)
- Prüfungsplan öffentlich

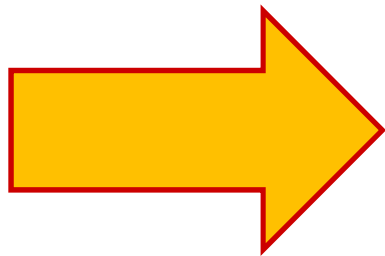


Prüfungsplan

Häufige Gründe für Nachforderungen



1. Zeugnisse nicht korrekt



Wichtig für das Weiterbildungszeugnis:

- auf dem Geschäftsbogen des Weiterbildungsleiters ausgestellt
- Angabe ob ganztags und hauptberuflich, bei Teilzeit: Angabe des prozentualen Anteils
- Zeitraum der Weiterbildung unter der Leitung des Unterzeichnenden
- Angabe von evtl. Unterbrechungen der Weiterbildung (z.B. wegen Krankheit, Elternzeit o.Ä.) mit Zeitangaben oder Bestätigung, wenn ununterbrochen tätig
- Ausstellungsdatum
- klinikinterne Rotationen (mit zeitlichen Angaben „von ... bis ...“ und unter wessen Leitung)
- Kooperationen
- fachliche Eignung
- Unterschrift und Stempel des Weiterbildungsleiters
 - bei gemeinsamer Befugnis: von allen weiterbildungsbefugten Personen erstellt und gezeichnet

2. Logbücher nicht korrekt

3. Inhalte fehlen oder wirken nicht plausibel

→Inhalte wurden erbracht, Nachweis fehlt:

- Nachreichen von Unterlagen z.B. OP-Berichten

→Inhalte oder Zeiten wurden nicht erbracht:

- Absolvierung weiterer WB-Zeit

Durchführung der Prüfung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

- Prüfungsgespräch mit 1 Antragsteller/in
- Prüfungszeit: mindestens 30 Minuten
- Beratung durch Prüfungsausschuss
 - ❖ danach Mitteilung des Ergebnisses

Weiterbildungsprüfungen 2023



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

2023 wurden 3.010 Weiterbildungsprüfungen durchgeführt

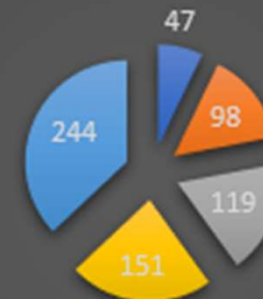
- davon wurden 258 Prüfungen nicht bestanden
- Wiederholungsprüfung möglich

TOP 5 der erteilten Facharztkompetenzen



- FA Innere Medizin und Kardiologie
- FA Orthopädie und Unfallchirurgie
- FA Anästhesiologie
- FA Allgemeinmedizin
- FA Innere Medizin

TOP 5 der erteilten Zusatz-Weiterbildungen



- Manuelle Medizin
- Palliativmedizin
- Klinische Akut- und Notfallmedizin
- Intensivmedizin
- Notfallmedizin



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

5.

Serviceangebote der Ärztekammer Westfalen-Lippe

Informationen zur Weiterbildung

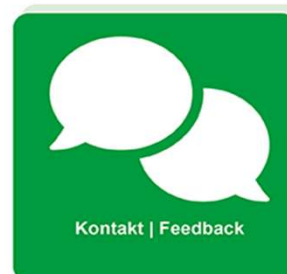


ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Hier finden Sie alle Informationen zur ärztlichen Weiterbildung

WO 05 + 2020

Befugnissuche



Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

➤ Finden Sie hier:



<https://portal.aekwl.de/web/serviceportal/befugnungssuche#suche>

Befugnungssuche

In dieser Datenbank erhalten Sie eine Übersicht über die weiterbild
Weiterbildungsordnung 2020.

[Befugnungssuche >](#)

Befugnungssuche

Suche

Gewünschter Standort (Optional)

Arztname (Optional)

Weiterbildungsstätte (Optional)

Gewünschte Bezeichnung (Optional)

ach der **Weiterbildungsordnung 2005 und**

Befugnisse zur Leitung der Weiterbildung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Beachten Sie:

Über die Befugnissuche finden Sie Befugte für die Leitung der Weiterbildung nach WO 2005 und – sofern schon überprüft - nach WO 2020

Befugnis ansehen

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
FA Arbeitsmedizin
Einzelbefugnis 36 Monate
Weiterbildungsordnung der ÄKWL vom 21.09.2019 in Kraft getreten 1. Juli 2020

Dokumentname	
weiterbildungsprogramm.pdf	
WB_4001_V_Kompetenzmatrix	
Fachbericht 2022	



Die Ärztekammer Westfalen-Lippe übernimmt keine Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit und für die entsprechende Umsetzung des auf dem Serviceportal bereitgestellten Weiterbildungsprogramms.

Kompetenzmatrix einsehbar

Weiterbildungsprogramm

Evaluationsbericht 2022

WO 2020

Bei Fragen zur Weiterbildung oder Beratungsbedarf:



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

telefonisch zu erreichen:

Mo. 09.00 – 12.00 Uhr und 14.00 – 16.00 Uhr

Di. 09.00 – 11.00 Uhr

Mi. 14.00 – 16.45 Uhr

Do. 09.00 - 11.00 Uhr

Fr. 09.00 – 13.30 Uhr

Telefonnummern unter:

www.aekwl.de/aerztekammer/wir-ueber-uns/geschaeftsstelle/telefonverzeichnis/

Per E-Mail unter:

weiterbildung@aekwl.de

Beratungstermine:

Termine bieten wir über Telefon oder webex an. Melden Sie sich bei Interesse!

eTermine sind über die Homepage buchbar!

Nutzen Sie gerne unsere Informationsveranstaltungen:

Siehe unter <https://www.aekwl.de/fuer-aerzte/weiterbildung/veranstaltungen-zur-weiterbildung/>



Ansprechpersonen
und eTermin



Veranstaltungen
zur Weiterbildung



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!