

ÄKWL-Portal Ein Mandat einlösen in 4 Schritten

1.

Sie haben einen Schlüssel zur Einlösung eines Mandates erhalten.

Schalten Sie sich den Zugang als Dritten frei. Gehen Sie hierzu unter portal.aekwl.de > Zugang freischalten > Zugang als Dritter freischalten.

Geben Sie hier die geforderten Daten an

- Vorname, Nachname
- E-Mail-Adresse (die für Sie hinterlegt wurde)
- Kennwort (denken Sie sich bitte selbst eines aus)

Sie erhalten eine Meldung, dass die Registrierung erfolgreich war und sich auf der Startseite mit der E-Mail-Adresse und dem Kennwort anmelden können.



2.

Melden Sie sich im Portal an

Hier müssen Sie zunächst den Nutzungsbedingungen zustimmen. Anschließend lösen Sie Ihr Mandat ein (grünes „hier“ anklicken)

Sie sind Mandatsträger?

Bitte lösen Sie Ihr erhaltenes Mandat vor der ersten Nutzung des Serviceportals [hier](#) ein.

Erst nach der Einlösung Ihres Mandates können Sie Ihren gewünschten Service ausführen.

3.

Lösen Sie Ihr erhaltenes Mandat ein

Geben Sie anschließend den erhaltenen Schlüssel ein und lösen das Mandat ein. Im Anschluss können Sie zur Übersicht zurückkehren.

[+ Erhaltenes Mandat einlösen](#)

4.

Über den Menüpunkt **Ausbildung > Ausbildungsverwaltung (mit Mandat)** können Sie nun **Ausbildungsverhältnisse erfassen**

Das Erklärvideo zum Thema finden Sie hier:

www.aekwl.de/ausbildungsportal (ab Minute 03:04)