

ÄKWL-Portal: Anwendung „Ausbildungsverhältnis anlegen“ Einen Berufsausbildungsvertrag abschließen in 10 Schritten

1.

Lassen Sie den Fragebogen zur Vorbereitung eines Berufsausbildungsvertrages von Ihrer oder Ihrem zukünftigen Auszubildenden ausfüllen.

Der Fragebogen ist als PDF hinterlegt unter www.aekwl.de/ausbildungsportal.

2.

Füllen Sie gemeinsam den Fragebogen zur Besprechung der Vertragsparteien vor Abschluss eines Berufsausbildungsverhältnisses aus.

Der Fragebogen ist als PDF hinterlegt unter www.aekwl.de/ausbildungsportal.

3.

Legen Sie die notwendigen Informationen/Unterlagen bereit.

- Betriebsnummer (nicht die Betriebsstätten (BSNR) der KVWL)
- Ärztliche Bescheinigung über die Erstuntersuchung nach Jugendarbeitsschutzgesetz (bei Auszubildenden, die zu Beginn der Ausbildung minderjährig sind)
- Bei Verkürzung: entsprechender Nachweis (z. B. Zeugnis)

4.

Melden Sie sich im ÄKWL-Portal unter portal.aekwl.de an.

Wenn Sie noch keinen Zugang zum Portal beantragt haben, können Sie das nachholen unter portal.aekwl.de/freischaltung.

Wenn Sie ein Mandat erteilen möchten, damit die von Ihnen berechnete Person Zugriff auf die Verwaltung der Ausbildungsverhältnisse hat, können Sie das im Portal veranlassen unter portal.aekwl.de/mandate veranlassen.

5.

Unter Ausbildung > Ausbildungsverwaltung gelangen Sie zum Online-Assistenten.

Der Online-Assistent führt Sie nun durch die auszufüllenden Formularfelder in den vier Abschnitten Ausbildungsverhältnis, Personendaten, Vertragsdaten und Abschluss. Sie können während des Ausfüllens jederzeit zwischenspeichern und die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortführen.

Beim Ausfüllen der Formularfelder stehen Ihnen als Unterstützung zusätzliche Informationen zur Verfügung. Klicken Sie dazu einfach die Hilfefunktionen:  
Felder mit * sind Pflichtangaben.

6.

Generieren Sie das Vertragsmuster, wenn Sie alle Formularfelder ausgefüllt haben.

Das generierte Vertragsmuster dient lediglich dazu, die gemachten Angaben zu überprüfen.

7.

Generieren Sie den finalen Vertrag.

Nach diesem Schritt sind Änderungen nicht mehr möglich.

8.

Laden Sie den Vertrag und den Antrag auf Eintragung herunter und drucken Sie beide Dateien aus.

9.

Die Vertragsparteien unterschreiben den Vertrag, auch der Antrag auf Eintragung wird unterschrieben.

10.

Scannen oder Fotografieren Sie den unterschriebenen Vertrag und den unterschriebenen Antrag und laden Sie die Dateien im ÄKWL-Portal im Menüpunkt „Antrag fortsetzen/einreichen“ hoch.

Nun prüft die Ärztekammer Westfalen-Lippe die Dokumente. Abschließend erhalten Sie über das ÄKWL-Portal eine Eintragungsbestätigung mit Eintragsnummer.