



ÄRZTEKAMMER
WESTFALEN-LIPPE



Die Ärztekammer Westfalen-Lippe ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die berufliche Standesvertretung der ca. 45.000 Ärztinnen und Ärzte in Westfalen-Lippe. Als berufständische Selbstverwaltung in Münster nimmt die ÄKWL mit ihren rund 300 Beschäftigten vielfältige Aufgaben wahr.

Die Ärztliche Stelle des Ressorts Qualitätssicherung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Die Tätigkeit ist **zunächst** bis zum 31.12.2019 befristet.

Die Ärztekammer Westfalen-Lippe hat Ärztliche Stellen (ÄSt.en) nach §17a RöV und nach §83 StrlSchV für Strahlentherapie/Radioonkologie und Nuklearmedizin eingerichtet. Die zentrale Aufgabe der ÄSt.en ist die Beratung radiologisch, strahlentherapeutisch und nuklearmedizinisch Tätiger.

IHRE AUFGABEN UMFASSEN ALLE ANFALLENDEN ADMINISTRATIVEN ARBEITEN IN DER ÄRZTLICHEN STELLE:

- ❖ Post- bzw. E-Mailbearbeitung
- ❖ Terminplanung und Überwachung
- ❖ Aktenführung und Wiedervorlagen
- ❖ Dokumentenablage
- ❖ Beratung und Unterstützung der Betreiber
- ❖ Eingangskontrolle der Überprüfungsunterlagen
- ❖ Sitzungsvor- und Nachbereitung
- ❖ Schreiben von Überprüfungsberichten

SIE PASSEN GUT ZU UNS, WENN SIE:

- ❖ sich durch die vielfältigen, abwechslungsreichen Aufgaben angesprochen fühlen
- ❖ die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten besitzen
- ❖ offen sind für den Umgang mit den modernen Kommunikationstechniken
- ❖ sich in ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien Ihre Kreativität einbringen wollen
- ❖ idealerweise einen medizinischen Hintergrund haben (Ausbildung zum Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder medizinische Fachangestellte)

WIR BIETEN IHNEN:

- ❖ eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit guter Infrastruktur
- ❖ abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- ❖ gleitende Arbeitszeit
- ❖ Ferienbetreuung für Ihre Kinder
- ❖ Vergütung nach dem TV-L 8

IHRE BEWERBUNG:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen bis zum 21.12.2018 an:

Ärztekammer Westfalen-Lippe

- Personalabteilung-
Barbara Isa
Gartenstraße 210-214
48147 Münster
0251 929-2014

oder gerne auch über
bewerbung@aeikwl.de