



Die Ärztekammer Westfalen-Lippe, Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Münster, ist die berufliche Vertretung von ca. 43.000 Ärztinnen und Ärzten, die im Landesteil Westfalen-Lippe ihren Beruf ausüben oder - falls nicht berufstätig - ihren Wohnsitz haben. Die Ärztekammer Westfalen-Lippe ist die viertgrößte der insgesamt 17 Ärztekammern in Deutschland.

ZU IHREN KERNAUFGABEN-  
GEBIETEN GEHÖREN:

- ❖ Bearbeitung von Anträgen zur Anerkennung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen im Rahmen der Zertifizierung der ärztlichen Fortbildung und zur Ausstellung des Fortbildungszertifikats der Ärztekammer Westfalen-Lippe
- ❖ Kompetente Beratung von Antragstellern in persönlichen Gesprächen und telefonisch
- ❖ Unterstützung der Ressort- und Sachgebietsleitung bei der Vorbereitung von Sitzungen, bei Publikationen und bei Erstellung von Präsentationen
- ❖ Organisation und Begleitung von Sitzungen des Bewertungsgremiums „Fortbildungszertifizierung“ der ÄKWL
- ❖ Koordination der elektronischen Archivierung von Dokumenten
- ❖ Erstellen von Informationsmaterialien
- ❖ Durchführung sachgebietsspezifischer Korrespondenz

UNSERE ANFORDERUNGEN  
AN SIE:

- ❖ Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im verwaltungsrechtlichen Bereich oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung
- ❖ Sehr gute Kenntnisse des gesamten Office-Pakets und moderner Kommunikationstechniken
- ❖ Sicherheit im Verfassen von Brief- und sonstigen Texten
- ❖ Kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit
- ❖ Eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten
- ❖ Bereitschaft Führungsaufgaben im Sachgebiet zu übernehmen

WIR BIETEN IHNEN

- ❖ Moderne Arbeitsbedingungen mit flexibler Arbeitszeitgestaltung in einem dynamischen Team
- ❖ Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- ❖ Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L 11 mit Entwicklungsmöglichkeit
- ❖ Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

IHRE BEWERBUNG

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **30.06.2017** an die

**Ärztekammer Westfalen-Lippe**

Personalstelle

Gartenstrasse 210 - 214

48147 Münster

[bewerbung@aekw.de](mailto:bewerbung@aekw.de)

[www.aekwl.de](http://www.aekwl.de)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.