



Die Ärztekammer Westfalen-Lippe, Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Münster, ist die berufliche Vertretung der Ärztinnen und Ärzte im Landesteil Westfalen-Lippe.

Die Ärztekammer Westfalen-Lippe besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für die Dauer von zwei Jahren, im **Ressort Aus- und Weiterbildung** eine

Sachbearbeiterstelle (m/w) im Bereich ärztliche Anerkennungen/KoStA

in Teilzeit (50 %)

Das Ressort Aus- und Weiterbildung und die dort ansässige Koordinierungsstelle Aus- und Weiterbildung beraten alle Kammerangehörigen zu Weiterbildungsfragen. Darüber hinaus gehören zu den Aufgaben des Ressorts Aus- und Weiterbildung u. a. die Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung zur Prüfung, Organisation von Prüfungen, Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung einer Weiterbildungsbefugnis und Zulassungen als Weiterbildungsstätten.

ZU IHREM AUFGABENGEBIET IN DER KOORDINIERUNGSSTELLE ZÄHLEN U. A.:

- ❖ Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung zur Prüfung zum Erwerb der Facharztbezeichnung Allgemeinmedizin
- ❖ Bearbeitung von Weiterbildungsbefugnissen Allgemeinmedizin
- ❖ Prüfung der Anrechnungsfähigkeit von Tätigkeitsabschnitten bzw. ärztlicher Tätigkeit einschließlich Bescheiderstellung
- ❖ selbständige Beratung von Antragstellern
- ❖ Kommunikation mit Fachbegutachtern und Prüfungsausschüssen
- ❖ Durchführung von Informationsveranstaltungen
- ❖ Betreuung und Initiierung von Weiterbildungsverbünden
- ❖ statistische Auswertungen

UNSERE ANFORDERUNGEN AN SIE:

- ❖ abgeschlossenes Hochschulstudium im betriebswirtschaftlichen Bereich mit Schwerpunkt im Gesundheitswesen und/oder verwaltungsrechtlichen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- ❖ Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zum eigenständigen Arbeiten
- ❖ kompetentes und sicheres Auftreten
- ❖ hohes Maß an Entscheidungsfähigkeit und Qualitätsbewusstsein
- ❖ Ausdauer und Flexibilität
- ❖ Einsatzfreude und Motivation

WIR BIETEN IHNEN

- ❖ ein motiviertes Team mit gutem Arbeitsklima
- ❖ abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- ❖ Bezahlung nach TV-L 9
- ❖ gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **30.09.2017** an die

Ärztekammer Westfalen-Lippe
Personalstelle
Gartenstrasse 210 - 214
48147 Münster

bewerbung@aekwl.de
www.aekwl.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.