

Die Ärztekammer Westfalen-Lippe sucht zum 1. Dezember 2014 als Vertretung im Rahmen der Elternzeit im

Ressort Recht

Sekretär/in in Vollzeit oder aber im Job-Sharing-Verfahren

Sichere Beherrschung der deutschen Sprache sowie der Umgang mit den modernen Kommunikationstechniken sind ebenso Voraussetzung wie Einsatzfreude, Flexibilität und Belastbarkeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören nicht nur die Sachbearbeitung von sich im Zusammenhang mit dem „Ärztlichen Notfalldienst“ stellenden Fragen und die Vorbereitung sowie Abwicklung der Sitzungen der „Ständigen Kommission In-vitro-Fertilisation“, sondern auch das Umsetzen teils umfangreicher Diktate der Juristen.

Ein lebhaftes Telefongeschäft mit vielfach bereits selbständiger Beratung von Kammerangehörigen sollte Ihnen nicht schwer fallen.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem ebenso routinierten wie engagierten Team.

Interessenten richten ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 17.10.2014 an die

**Ärztekammer Westfalen-Lippe, - Personalstelle -,
Gartenstrasse 210 - 214, 48147 Münster.**