



Die Ärztekammer Westfalen-Lippe vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Interessen der ca. 45.000 Ärztinnen und Ärzte im Landesteil Westfalen-Lippe. Sie ist die viertgrößte der insgesamt 17 Ärztekammern in Deutschland und beschäftigt über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

**AUSBILDUNGSSCHWERPUNKTE
SIND U.A.:**

- Bearbeitung technisch unterstützter Akten
- Führung von Terminkalendern und Vorbereitung von Besprechungen und Dienstreisen
- Bearbeitung des digitalen und analogen Postein- und -ausgangs
- telefonische Betreuung unserer Mitglieder
- organisatorische Assistenz bei Tagungen und Seminaren
- Einblicke in die Bereiche der Personalverwaltung
- Einführung in die komplexen Aufgaben des Rechnungswesens

**SIE PASSEN GUT ZU UNS, WENN
SIE:**

- motiviert sind
- gerne im Team arbeiten
- flexibel sind
- über sehr gute Deutsch – und Mathematikkenntnisse verfügen

IHRE BEWERBUNG:

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.12.2018 an:

Ärztekammer Westfalen-Lippe
- Personalabteilung-
Stichwort: "Azubi Büromanagement 2019"
Frau Barbara Isa
Gartenstraße 210 - 214
48147 Münster
bewerbung@aekwl.de
Tel.: 0251/929-2014/2017