



Die Ärztekammer Westfalen-Lippe sucht zum baldigen Eintritt, zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren, für das

**Ressort Aus- und Weiterbildung  
zwei Sachbearbeiter/innen – in Vollzeit**

Sichere Beherrschung der deutschen Sprache sowie der Umgang mit modernen Kommunikationstechniken sind ebenso Voraussetzung wie Flexibilität und Einsatzfreude.

Zu Ihrem Aufgabengebiet im Bereich ärztliche Weiterbildung zählen u. a.:

Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung zur Prüfung zum Erwerb einer Facharzt-Schwerpunktbezeichnung bzw. Zusatz-Weiterbildung, Prüfung/Anrechnung von Tätigkeitsabschnitten bzw. ärztlichen Tätigkeiten innerhalb und außerhalb der Europäischen Union, Antragsbearbeitung von Weiterbildungsbefugnissen für Gebiete, Facharztkompetenzen, Schwerpunkte und Zusatzweiterbildungen  
Genehmigung von Weiterbildungskursen  
Erstellung von Urkunden und Zertifikaten  
selbständige Beratung von Antragstellern, Weiterbildungsbefugten und Fachbegutachtern, Durchführung von Informationsveranstaltungen

Unsere Anforderungen an Sie:

abgeschlossenes Fachhochschulstudium im betriebswirtschaftlichen- und/oder verwaltungsrechtlichen Bereich oder vergleichbarer Qualifikation, z. B.  
kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung  
Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zu eigenständigem Arbeiten  
kompetentes und sicheres Auftreten  
hohes Maß an Entscheidungsfähigkeit und Qualitätsbewusstsein  
Ausdauer und Flexibilität

Wir bieten:

ein motiviertes Team mit gutem Arbeitsklima  
abwechslungsreiche und interessante Aufgaben  
Gestaltungsspielraum  
gezielte Fördermöglichkeiten  
eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 21.03.2015 an die

**Ärztekammer Westfalen-Lippe, - Personalstelle -,  
Gartenstrasse 210 - 214, 48147 Münster.**