

Die Ärztekammer Westfalen-Lippe sucht zum baldigen Eintritt, zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren, für das

**Ressort Aus- und Weiterbildung
zwei Sachbearbeiter/innen – in Vollzeit**

Sichere Beherrschung der deutschen Sprache sowie der Umgang mit modernen Kommunikationstechniken sind ebenso Voraussetzung wie Flexibilität und Einsatzfreude.

Zu Ihrem Aufgabengebiet im Bereich ärztliche Weiterbildung zählen u. a.:

- Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung zur Prüfung zum Erwerb einer Facharzt-Schwerpunktbezeichnung bzw. Zusatz-Weiterbildung, Prüfung/Anrechnung von Tätigkeitsabschnitten bzw. ärztlichen Tätigkeiten innerhalb und außerhalb der Europäischen Union, Antragsbearbeitung von Weiterbildungsbefugnissen für Gebiete, Facharztkompetenzen, Schwerpunkte und Zusatzweiterbildungen
- Genehmigung von Weiterbildungskursen
- Erstellung von Urkunden und Zertifikaten
- selbständige Beratung von Antragstellern, Weiterbildungsbefugten und Fachbegutachtern, Durchführung von Informationsveranstaltungen

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium im betriebswirtschaftlichen- und/oder verwaltungsrechtlichen Bereich oder vergleichbarer Qualifikation, z. B. kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zu eigenständigem Arbeiten
- kompetentes und sicheres Auftreten
- hohes Maß an Entscheidungsfähigkeit und Qualitätsbewusstsein
- Ausdauer und Flexibilität

Wir bieten:

- ein motiviertes Team mit gutem Arbeitsklima
- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- Gestaltungsspielraum
- gezielte Fördermöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 21.03.2015 an die

**Ärztekammer Westfalen-Lippe, - Personalstelle -,
Gartenstrasse 210 - 214, 48147 Münster.**