



Elektronische Erfassung von Fortbildungspunkten

Was ist von Veranstaltern zu beachten?

Veranstalter von Fortbildungsangeboten erhalten bei Anerkennung ihrer Veranstaltungen von der zuständigen Landesärztekammer für jede Veranstaltung eine *Veranstaltungsnummer (VNR)* sowie ein dazugehöriges *Passwort*. Für die elektronische Punkteerfassung benötigen sie außerdem einen *Internet-Zugang* sowie das *Elektronische Meldeformular*, abrufbar unter www.eiv-fobi.de. Für das Einlesen der Barcodes empfiehlt sich zudem die Verwendung eines *Barcode-Scanners*. **Technische Anforderung an Barcode-Scanner: 1-D-Barcode-Scanner (Barcode 39) bzw. 2-D-Barcode-Scanner.** Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen dürfen keine Geräte-Empfehlungen gegeben werden.

1. Eingabe der Einheitlichen Fortbildungsnummer (EFN) in das Elektronische Meldeformular

Ärzte/innen in Westfalen-Lippe registrieren ihre Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung mit ihrer Einheitlichen Fortbildungsnummer (EFN). Sind im Tagungsbüro vor Ort PC und Scanner im Einsatz und ist ein Internetzugang vorhanden, kann das Einlesen der EFN (Barcode) **direkt** mit dem Scanner in das online verfügbare Elektronische Meldeformular unter www.eiv-fobi.de erfolgen. Ist kein Internetzugang vorhanden, kann das Elektronische Meldeformular als Download unter <http://www.eiv-fobi.de/Download/index.html> heruntergeladen werden. Sind vor Ort weder PC noch Scanner vorhanden, können die Barcode-Etiketten zur späteren Weiterverarbeitung zunächst in die mit dem Anerkennungsbescheid versandte Anwesenheitsliste eingeklebt werden. Die Ärztekammer Westfalen-Lippe bietet Fortbildungsveranstaltern, die sich derzeit noch nicht in der Lage sehen, die elektronische Erfassung der Fortbildungspunkte durchzuführen, übergangsweise an, diese Anwesenheitslisten elektronisch einzulesen und an den Elektronischen Informationsverteiler (EIV) zu melden. In diesem Fall sind die Anwesenheitslisten im Original bis spätestens **8 Tage nach der Veranstaltung** der Ärztekammer Westfalen-Lippe vorzulegen.

| EFN | Basispunkte | Lernerfolg | Punkte Referent |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 802760013816045 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 |
| 802760010001047 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 |
| 802760010002060 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 |
| 802760018414095 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 |
| 802760015811093 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 |
| 802760018607001 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 |
| | | <input type="checkbox"/> | 0 |
| | | <input type="checkbox"/> | 0 |

Lernerfolg:

Bei Veranstaltungen mit einer Lernerfolgskontrolle ist der Zusatzpunkt bereits in den Basispunkten enthalten. Das Feld Lernerfolg ist nicht gesondert zu füllen.

Punkte Referent:

Referentenpunkte werden in Westfalen-Lippe zzt. nicht elektronisch verwaltet. Diese Punkte muss jede/r Arzt/Ärztin bei der Beantragung des Fortbildungszertifikates durch Vorlage von Einladungen bzw. Programmen nachweisen.

Abbildung 1: Erfassung von Fortbildungspunkten mit dem Elektronischen Meldeformular

2. Versenden des Elektronischen Meldeformulars an den Elektronischen Informationsverteiler (EIV)

Das im Online- oder Offline-Modus erstellte Elektronische Meldeformular wird über das Internet an den EIV geschickt. Die Autorisierung und Identifizierung des Veranstalters für das Versenden erfolgen mittels Veranstaltungsnummer (VNR) und Passwort. Diese sind dem Fortbildungsveranstalter mit dem Anerkennungsbescheid übermittelt worden. Mit dem „Globus-Symbol“ öffnen Sie die Maske zum Versenden des Meldeformulars an den EIV.

The screenshot shows a web-based application for sending training point records. At the top is a logo with the letters 'EIV' and the text 'Elektronische Erfassung und Verteilung von Fortbildungspunkten'. Below this are two input fields: 'Veranstaltungsnummer' and 'Passwort'. Underneath is a text field labeled 'Wählen Sie eine XML-Datei von Ihrem Rechner aus:' with a browse button 'Durchsuchen...'. At the bottom are two buttons: 'Hochladen' (Upload) and 'Hochladen mit Rückfrage' (Upload with feedback).

Abbildung 2: Versenden der Teilnehmerliste über das Internet an den EIV

Wenn in das Elektronische Meldeformular eine E-Mail-Adresse eingegeben wird, erhält der Veranstalter eine Bestätigung der gemeldeten Punkte an den EIV.

3. Meldung von Teilnehmern mittels FoBi@pp

Als Alternative zur Verwendung des elektronischen Meldeformulars ist die Nutzung der FoBi@pp möglich, erhältlich für iOS- und Android-Endgeräte.



Abbildung 3: Melden von Teilnehmern mittels FoBi@pp

Nach Erstmeldung der Daten an den EIV können diese Daten noch 7 Tage korrigiert und nachbearbeitet werden.

Wichtiger Hinweis:

Veranstalter sind verpflichtet, auch zukünftig Teilnahmebescheinigungen in Papierform für die teilnehmenden Ärzte/innen auszustellen, z. B. zur Vorlage beim Finanzamt.

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter des Sachgebiets IT der Ärztekammer Westfalen-Lippe, Tel. 0251/929-2525.

Bei Fragen zur Zertifizierung der ärztlichen Fortbildung stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen des Ressorts Fortbildung/Sachgebiet Zertifizierung der Ärztekammer Westfalen-Lippe unter Tel. 0251/929-2212 /-2213 /-2215 /-2218 /-2219 zur Verfügung.