

## Curriculäre Fortbildung

### Spezialisierungsqualifikation Arbeits- und Betriebsmedizin für MFA

→ EVA

**Veranstalter:** Akademie für medizinische Fortbildung der ÄKWL und der KVWL in Zusammenarbeit mit dem Institut für Prävention und Arbeitsmedizin (IPA) der Deutschen gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV)- Institut der RUB Bochum

**Termine:** auf Anfrage

**Veranstaltungsort:** 44789 Bochum  
IPA Institut für Prävention und Arbeitsmedizin  
Bürkle-de-la-Camp-Platz 1

**44789 Bochum – Modul 3/4/5/6**  
Berufsgenossenschaftliches Universitätsklinikum  
Bergmannsheil - Haus 8 -  
Bürkle-de-la-Camp-Platz 1

**44137 Dortmund Modul 8**  
Klinikum Dortmund gGmbH Klinikzentrum Mitte  
Beurhausstraße 40

**Zielgruppe:** Medizinische Fachgestellte und Angehörige anderer Medizinischer Fachberufe

- Themen:**
- \*Modul 1: Kommunikation und Gesprächsführung (8 UE)
  - \*Modul 2: Wahrnehmung und Kommunikation (8 UE)
  - Modul 3: Die Arbeitsmedizin im System der sozialen Sicherung (8 UE)
  - Modul 4: Gefährdungsbeurteilung, arbeitsmedizinische Vorsorge und weitere Untersuchungen (36 UE)
  - Modul 5: Gesundheitliche Prävention und Management im Betrieb (24 UE)
  - Modul 6: Administration und Koordination (8 UE)
  - Modul 7: Grundlagen Diagnostischer Verfahren – Augen (12 UE)
  - Modul 8: Grundlagen Diagnostische Verfahren – Ohren (12 UE)
  - Modul 9: Grundlagen Diagnostische Verfahren – Herz – Kreislauf (12 UE)
  - Modul 10: Grundlagen Diagnostische Verfahren – Lunge (12 UE)

#### \*Wichtiger Hinweis!

Die Module 1 Kommunikation und Gesprächsführung (8 UE) und 2 Wahrnehmung und Motivation (8 UE) gemäß Bundesärztekammercurricula können die Teilnehmer/innen wahlweise an verschiedenen Standorten in Westfalen-Lippe besuchen. Falls diese Module bereits absolviert wurden bzw. bei einer anderen Ärztekammer belegt werden, wird der Teilnahmenachweis auf das Curriculum angerechnet.

**Teilnehmergebühren:** Auf Anfrage

**Begrenzte Teilnehmerzahl!**

### Ziele

Das vorliegende Curriculum zielt auf Vertiefung und Erweiterung von Wissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten von Medizinischen Fachangestellten im zunehmend bedeutsam werdenden Bereich der arbeitsmedizinischen Betreuung und Versorgung über die in der Ausbildung vorgesehenen Ziele und Inhalte hinaus. Die Medizinische Fachangestellte unterstützt den Arzt bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung seiner Aufgaben, indem sie arbeitsmedizinische Maßnahmen der Primär-, Sekundär- und Tertiärprävention organisiert und koordiniert. Sie wirkt bei Gefährdungsbeurteilungen und arbeitsmedizinischen Untersuchungsverfahren mit und dokumentiert diese. Sie führt ausgewählte delegierbare diagnostische Verfahren eigenständig durch. Sie wirkt bei der Motivation der Beschäftigten und deren Angehörigen zur Teilnahme an Präventions- und Vorsorgemaßnahmen mit.

### Handlungskompetenzen

Die/Der Medizinische Fachangestellte unterstützt die/den Ärztin/Arzt bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung arbeitsmedizinischer Aufgaben.

Sie/Er wirkt bei der Motivation der Beschäftigten und deren Angehörigen zur Teilnahme an Präventions- und Vorsorgemaßnahmen durch aktivierende und strukturierte Kommunikation und Interaktion mit.

Sie/Er organisiert den internen und externen Informationsfluss einschließlich Terminplanung zur Organisation und Koordination arbeitsmedizinischer Maßnahmen der Primär-, Sekundär- und Tertiärprävention auch im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Sie/Er führt ausgewählte Dokumentationen und Maßnahmen des Qualitätsmanagements eigenständig durch.

Sie/Er führt ausgewählte delegierbare diagnostische Verfahren eigenständig durch.

Sie/Er führt Reinigung und Pflegearbeiten von Medizinprodukten unter Berücksichtigung der rechtlichen Grundlagen durch und überwacht die Geräte- Wartungskontrollen.

Sie/Er setzt im Sinne des „lebenslangen Lernens“ neues Wissen, neue Methoden sowie Arbeitstechniken und -verfahren selbstständig um.

### Auskunft und schriftliche Anmeldung unter:

Akademie für medizinische Fortbildung der ÄKWL und der KVWL, Postfach 40 67, 48022 Münster, Tel.: 0251/929-2238, Fax: 0251/929-272238, E-Mail: [nina.wortmann@aekwl.de](mailto:nina.wortmann@aekwl.de)

Nutzen Sie auch den Online-Fortbildungskatalog der Akademie, um sich für den Kurs anzumelden: [www.aekwl.de/katalog](http://www.aekwl.de/katalog) bzw. unsere kostenlose Fortbildungs-App für Smartphones: [www.aekwl.de/app](http://www.aekwl.de/app)

**Änderungen und Irrtümer vorbehalten!**