



# Der Ausbildungsnachweis (Berichtsheft)

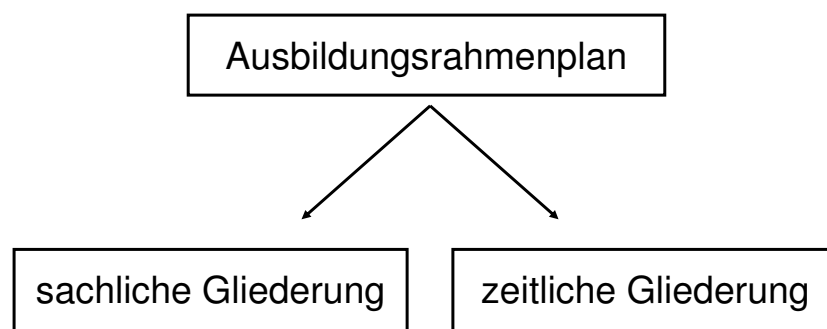


## Das Ausbildungsberufsbild der MFA

1. Ausbildungsbetrieb
2. Gesundheitsschutz und Hygiene
3. Kommunikation
4. Patientenbetreuung und -beratung
5. Betriebsorganisation und Qualitätsmanagement
6. Verwaltung und Abrechnung
7. Information und Dokumentation
8. Durchführen von Maßnahmen bei Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Arztes
9. Grundlagen der Prävention und Rehabilitation
10. Handeln bei Not- und Zwischenfällen

## Der Ausbildungsrahmenplan

Der Ausbildungsrahmenplan beinhaltet alle zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, die Grundlage dafür sind, dass Auszubildende zur Ausübung einer qualifizierten beruflichen Tätigkeit befähigt werden.



Die **sachliche** Gliederung konkretisiert die Ausbildungsinhalte und führt die zu erlernenden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten auf

Auszug aus dem Ausbildungsrahmenplan der Verordnung

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
6	Verwaltung und Abrechnung (§ 4 Nr. 6)	
6.1	Verwaltungsarbeiten (§ 4 Nr. 6.1)	a) Patientendaten erfassen und verarbeiten b) Posteingang und -ausgang bearbeiten c) Schriftverkehr durchführen d) Vordrucke und Formulare bearbeiten

Die **zeitliche** Gliederung unterteilt die Ausbildung nach der Zeitrahmenmethode in drei zeitliche Abschnitte

- ⇒ Während der gesamten Ausbildungszeit (1. – 36. Ausbildungsmonat)
- ⇒ Vor der Zwischenprüfung (1. – 18. Ausbildungsmonat)
- ⇒ Nach der Zwischenprüfung (19. – 36. Ausbildungsmonat)

Der Ausbildungsrahmenplan  
ist Grundlage für den **individuellen**  
**betrieblichen Ausbildungsplan**

**ACHTUNG:** Es ist Sache der ausbildenden Praxis,  
Schwerpunkte zu setzen und die Lernziele so zu arrangieren, wie  
es dem Ausbildungskonzept der Praxis am besten entspricht,  
daher gibt es keinen einheitlichen betrieblichen  
Ausbildungsplan!

In der Ausbildungsstätte nicht vermittelbare Ausbildungsinhalte  
müssen außerbetrieblich vermittelt werden!

**Der Anhang zum betriebliche Ausbildungsplan  
bildet die Struktur des Ausbildungsnachweises  
und verbindet die sachliche und zeitliche  
Gliederung.**

Zur besseren Orientierung finden Sie den  
kompletten „Anhang“ zu Beginn Ihres  
Ausbildungsnachweises. Hier können Sie die  
Tätigkeit, die Sie in Ihren Ausbildungsnachweis  
eintragen möchten, schneller dem Lernziel  
zuordnen.

Die **3 zeitlichen Abschnitte** des **Ausbildungsrahmenplans** finden Sie auch im **Anhang zum betrieblichen Ausbildungsplan**

- ⇒ Während der gesamten Ausbildungszeit (1. – 36. Ausbildungsmonat) **Block A**
- ⇒ Vor der Zwischenprüfung (1. – 18. Ausbildungsmonat) **Block B**
- ⇒ Nach der Zwischenprüfung (19. – 36. Ausbildungsmonat) **Block C**

**Block B.**  
**– 1. bis 18. Ausbildungsmonat –**

**Vor der Zwischenprüfung**  
**1. Ausbildungsabschnitt**

In einem Zeitraum von **zwei** bis **vier** Monaten sind schwerpunktmäßig zu vermitteln:

Teil des Ausbildungsberufsbildes Lfd. Nr. Ausbildungsrahmenplan - sachliche Gliederung -	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten lt. Ausbildungsrahmenplan - zeitliche Gliederung - Lfd. Nr. Ausbildungsabschnitt
Ausbildungsbezogene Tätigkeiten/ Lfd. Nr. Ausbildungsrahmenplan - sachliche Gliederung -	Lernziel Lfd. Buchstabe Ausbildungsrahmenplan - zeitliche Gliederung -
1.1 Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht	1.1 Lernziel a) Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, gegenseitige Rechte und Pflichten, Dauer und Beendigung erklären



Auch der **Ausbildungsnachweis** ist in diese **3 zeitlichen Abschnitte** gegliedert

- ⇒ Während der gesamten Ausbildungszeit  
(1. – 36. Ausbildungsmonat)
- ⇒ Vor der Zwischenprüfung  
(1. – 18. Ausbildungsmonat)
- ⇒ Nach der Zwischenprüfung  
(19. – 36. Ausbildungsmonat)

Während der gesamten  
Ausbildungszeit zu vermittelnde  
Fertigkeiten, Kenntnisse und  
Fähigkeiten



## Eintragung in den Ausbildungsnachweis

**„Aufnahme von neuen Patienten, incl.  
Anlegen EDV-Profil und neue Karteikarte“**

Schauen Sie im Anhang zum betrieblichen  
Ausbildungsplan

- welchem Block
- welcher ausbildungsbezogenen Tätigkeit
- welchem Lernziel

diese Tätigkeit zuzuordnen ist.



Auszug aus dem Anhang zum betrieblichen Ausbildungsplan

**Block B.**  
**- 1. bis 18. Ausbildungsmonat -**  
**Vor der Zwischenprüfung**

**vor der Zwischenprüfung**  
- 1. bis 18. Ausbildungsmonat -  
**zu vermittelnde Fertigkeiten,**  
**Kenntnisse und Fähigkeiten**

**3. Ausbildungsabschnitt**

In einem Zeitraum von vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig zu vermitteln

Teil des Ausbildungsberufsbildes Lfd. Nr. Ausbildungsrahmenplan - sachliche Gliederung -	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Lt. Ausbildungsrahmenplan - Zeitliche Gliederung - Lfd. Nr. Ausbildungsabschnitt
Ausbildungsbezogene Tätigkeiten/ Lfd. Nr. Ausbildungsrahmenplan - sachliche Gliederung -	Lernziel Lfd. Buchstabe Ausbildungsrahmenplan - zeitliche Gliederung -
<b>6.1 Verwaltungsarbeiten</b>	<b>6.1</b> <b>Lernziel a)</b> <b>Patientendaten erfassen und verarbeiten</b>
	<b>6.1</b> <b>Lernziel b)</b> <b>Posteingang und -ausgang bearbeiten</b>
	.....



Auszug aus dem Ausbildungsnachweis

Name \_\_\_\_\_

Ausbildungsbezogene Tätigkeiten Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

6.1 Verwaltungsarbeiten

Lernziele:

- a) Patientendaten erfassen und verarbeiten
- b) Posteingang und -ausgang bearbeiten
- c) Schriftverkehr durchführen
- d) Vordrucke und Formulare bearbeiten

*Zu a) Aufnahme von neuen Patienten, incl. Anlegen EDV-Profil und neue Karteikarte, Anamneseerfassung*

*Zu b) Eingangspost mit Eingangsstempel versehen*

...

*Zu d) Rezeptvordrucke und Überweisungen vorbereitet*

## Weitere Tipps:

- ⇒ es reichen Stichworte
- ⇒ Eintragungen aus dem Unterricht sind nur in Einzelfällen akzeptabel
- ⇒ bilden Sie Ihren Praxisalltag ab
- ⇒ wiederholende Routinearbeiten brauchen nicht mehrfach genannt werden
- ⇒ regelmäßige Vorlage beim Arzt zur Kontrolle und Unterschrift

## Wozu eigentlich Berichtsheftführung?

- ⇒ Mit Abschluss Ihres Ausbildungsvertrages haben Sie sich zur ordnungsgemäßen Führung und regelmäßigen Vorlage verpflichtet  
**Eine Nichteinhaltung könnte in letzter Konsequenz zur Kündigung führen!**

## Wozu eigentlich Berichtsheftführung?

⇒ Ihr Ausbildungsnachweis dient Ihnen und Ihrem ausbildenden Arzt als „Ausbildungskontrolle“.

Welche praktischen Ausbildungsinhalte sind erlernt?

Wurde alles richtig verstanden?

Welche Inhalte sind noch zu vermitteln?

Was ist noch zu hinterfragen?

⇒ Der Prüfungsausschuss kann die Zulassung zur Abschlussprüfung zurücknehmen, wenn der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis (oder die Bescheinigung über einen 8 Doppelstunden umfassenden Lehrgang in Erster Hilfe) vom Prüfling nicht vorgelegt wird.

Ohne Ausbildungsnachweis keine Abschlussprüfung!